

**Комплексный договор банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Комплексный договор банковского обслуживания (далее по тексту - Договор) является договором присоединения, определяющим стандартные условия предоставления услуг в АО «Банк Астаны» (далее – Банк), который утверждается уполномоченным органом Банка и размещается на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz).

1.2. Договор считается заключенным после получения Банком оригинала Заявления о присоединении к тому или иному виду Услуг, определенному указанному в пункте 1.5. настоящего Договора в 2 (двух) экземплярах, документов, необходимых для открытия Счета(-ов), по форме и согласно перечню, установленному соответствующими внутренними нормативными документами Банка и законодательством Республики Казахстан и акцепта Банком полученного Заявления. Клиент уведомляется Банком об акцепте Заявления и открытии Счета (-ов) посредством направления Банком Клиенту СМС сообщения, содержащего уведомление об открытии Счета (-ов), направляемого на личный кабинет Клиента в интернет-банкинге физического лица, либо посредством нарочной передачи Банком Клиенту акцептованного Заявления. Способ извещения Клиента об акцепте Заявления и открытии Счета (-ов) определяется по усмотрению Банка.

1.2.1. исключен.

1.2.2. Подача Клиентом Заявления о присоединении к тому или иному виду Услуг не означает автоматическое возникновение для Банка обязанности предоставления этих Услуг. Решение по Заявлению принимается Банком самостоятельно по собственному усмотрению в соответствии с внутренними нормативными документами Банка. Банк вправе отказать в установлении деловых отношений с Клиентом, предоставив ему соответствующее уведомление.

1.3. Подписывая Заявление, Клиент принимает все условия и присоединяется к Договору, а также подтверждает, что Клиент получил, прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, все положения настоящего Договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Клиента.

1.4. Подписанное Сторонами Заявление является неотъемлемой частью Договора.

1.5. В рамках настоящего Договора предоставляются следующие виды услуг:

- открытие и ведение текущих счетов;
- открытие и ведение сберегательных счетов;
- выпуск платежных карточек и обслуживание операций с использованием платежных карточек, эмитированных Банком.

1.6. Подписывая Заявление Клиент выражает свое согласие Банку на сбор и обработку своих персональных данных, включая без ограничения: сбор (запись), накопление, хранение, изменение (обновление, уточнение), дополнение, систематизацию, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществлением иных действий, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Перечень персональных данных, подлежащих сбору и обработке: анкетные и биографические данные Клиента; паспортные данные; адрес регистрации/места жительства; домашний телефон, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, предъявляемых Клиентом Банку необходимых для исполнения Договора.

Клиент признает и подтверждает, что в случае необходимости персональные данные, либо документы, содержащие персональные данные, могут быть переданы по основаниям, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»; лицам и государственным органам указанным в Законе Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», государственному органу, осуществляющему финансовый

мониторинг в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; а также иным лицам, включая, но не ограничиваясь: Национальному Банку Республики Казахстан; аудиторам в рамках проводимого аудита в отношении Банка; консультантам Банка, любым третьим лицам для реализации Банком своих прав и обязанностей в рамках настоящего Договора, а также для защиты Банком своих прав в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, с чем Клиент согласен и подтверждает об отсутствии необходимости получения дополнительного согласия о передаче персональных данных/документов, содержащих персональные данные вышеуказанным органам/лицам.

1.7. Подписывая Заявление, Клиент, в момент своего личного присутствия в Банке, либо подавая Заявление в Банк посредством любых средств и каналов связи, включая, но не ограничиваясь, дистанционными каналами Банка, либо в момент идентификации его Агентами Банка, либо при динамической идентификации в случае если Клиент является резидентом Республики Казахстан, дает Банку письменное безусловное согласие на раскрытие и предоставление Банком любой информации, в том числе конфиденциальной и коммерческой, любым третьим лицам, необходимой для реализации Банком своих прав и обязанностей по Договору.

1.8. Клиент выражает свое безусловное согласие на то, что Банк может отказать в проведении операции и предоставлении услуг, в случае отказа Клиента от предоставления документов и/или сведений необходимых для установления налогового резидентства Клиента.

1.9. В случае, если Клиент не предоставил сведения/ предоставил не корректные сведения и документы для установления Банком его налогового резидентства, Клиент обязуется не предъявлять никаких претензий и требований в случае каких-либо удержаний Банком или/и иными финансовыми учреждениями из сумм, причитающихся Клиенту, а также настоящим Клиент принимает условие, что Банк вправе расторгать ранее заключенный Договор в случаях, указанных в настоящем пункте Договора.

1.9-1. Клиент обязуется предоставлять в Банк для открытия Счета и осуществления операций по нему документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе, запрашиваемые для целей соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, внутренними документами и/или требованиями Банка.

1.10. Клиент подтверждает, что не осуществляет по банковскому счету операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.

1.11. Клиент выражает свое согласие на получение информации о банковских услугах на указанный номер мобильного телефона и/или электронный адрес.

1.12. В случае страхования Вклада, Клиент выражает свое согласие, на раскрытие Банком сведений по Вкладу составляющих банковскую тайну, в Страховую компанию осуществляющую такое страхование.

1.12-1. Банк отказывает Клиенту (его представителю) в установлении деловых отношений, а также отказывает в проведении операций в следующих случаях:

- 1) невозможности принятия мер по надлежащей проверке Клиента (его представителя) и бенефициарного собственника в соответствии с требованиями законодательства РК о ПОД/ФТ;
- 2) нахождения Клиента (его представителя) и бенефициарного собственника в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, и (или) санкционных списках, за исключением случаев получения средств в виде заработной платы, пенсии, стипендии, пособия, иной социальной выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) признания операции (сделки) подозрительной.

1.13. Банк вправе прекратить деловые отношения с Клиентом в следующих случаях:

- 1) нахождения Клиента (его представителя) и бенефициарного собственника в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, и (или) санкционных списках, за исключением случаев получения средств в виде заработной платы, пенсии, стипендии, пособия, иной социальной выплаты в соответствии с законодательством

Республики Казахстан;

- 2) в случае возникновения у Банка подозрений, что деловые отношения используются Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
- 3) в случае невозможности принятия мер по проверке достоверности, обновлению сведений о Клиенте (его представителе) и бенефициарном собственнике;
- 4) при наличии иных оснований, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

1.14. Банк обязуется производить банковское обслуживание Клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами уполномоченных органов Республики Казахстан в течение операционного дня Банка на условиях, определенных в Тарифах Банка. При этом все предоставляемые Банком по настоящему Договору платежные услуги подлежат оказанию в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

1.15. При оказании Банком Клиенту платежной услуги в иностранной валюте применяемый к таким платежным операциям обменный курс определяется, исходя из установленного Банком курса на день проведения платежной услуги.

## **2. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре**

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, Приложениях и Заявлениях, заключаемых в рамках настоящего Договора, означают следующее:

2.1. Cashback (кэшбэк) – программа лояльности для клиентов Банка, заключающаяся в зачислении Банком на ТСФЛ ПК суммы денег в виде процентов от общей суммы Карточных операций по оплате товаров/услуг;

2.1-1. e-ПИН – пароль, передаваемый Банком Держателю Карточки посредством SMS-сообщения и используемый Держателем Карточки в целях дальнейшего установления им ПИН-кода посредством сайта [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz) или Банкомата, в порядке, предусмотренном Договором. Держатель Карточки может использовать e-ПИН только для операции по установлению ПИН-кода;

2.2. POS-терминал – электронный терминал, предназначенный для осуществления безналичных платежей/получения наличных денег (в отделениях банков) с помощью Карточек;

2.3. Авторизация – разрешение Банка на осуществление Карточной операции с использованием Карточки;

2.4. Агент – представитель компании, оказывающей Банку услуги на основании соответствующего Соглашения, в том числе оказывающей услуги по доставке платежных карт или ПИН-конвертов (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода);

2.5. Банк – АО «Банк Астаны»;

2.5-1. Банкомат – электронно-механическое устройство, позволяющее держателям платежных карточек получать наличные деньги и пользоваться другими услугами банка с использованием платежных карточек;

2.6. Банковский день – день, в который банки Республики Казахстан открыты для проведения операций согласно установленному рабочему графику и соответствует дням, кроме суббот, воскресений и официальных праздничных и выходных дней;

2.7. Бесконтактная Карточка – Карточка, предоставляющая ее держателю возможность осуществлять платежи бесконтактным способом на основе использования технологии беспроводной связи, не требующей физического соприкосновения платежной карточки и электронных терминалов или иных устройств в момент совершения операции. Возможность выпуска Банком Карточки в качестве Бесконтактной Карточки определяется в соответствии с внутренними документами Банка. Карточные операции с использованием Бесконтактной Карточки проводятся в соответствии с условиями Договора;

2.8. Бесконтактный Ридер – электронное устройство, подключенное к POS-терминалу, предназначенное для осуществления Карточных операций с использованием Бесконтактных Карточек;

2.9. Бонус – условная единица, означающая денежную сумму, предоставляемая Держателю Карточки за активное использование Платежной Карточкой Банка, при оплате за товары/услуги в предприятиях торговли и сервиса, включая интернет покупки Клиента;

- 2.10. Виртуальная Карточка – специальная Карточка, предназначенная только для платежей в сети Интернет. Представляет собой данные реквизитов Карточки, необходимые для осуществления оплаты в сети Интернет либо по телефону/почте, не требующей физического предъявления Карточки;
- 2.11. Вкладчик/Клиент – физическое лицо, резидент и/или нерезидент Республики Казахстан, обживающееся в Банке согласно условиям заключенного Договора;
- 2.12. Вноситель – физическое лицо, резидент и/или нерезидент Республики Казахстан, законный представитель Вкладчика или Доверенное лицо;
- 2.13. Вознаграждение – интерес Вкладчика, начисляемый и причитающийся Вкладчику в размере, определяемом условиями Заявления;
- 2.14. Выписка – выписка отражает Карточные операции по ТСФЛ ПК, формируется по форме, установленной Банком, за период времени, определяемый в соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан (обязательная выписка); а также выписка по ТСФЛ ПК, формируемая по форме и/или за период времени, указанный в запросе Держателя Карточки с учетом условий Договора (дополнительная выписка);
- 2.14-1. Выписка по банковскому счету – документ, выдаваемый Банком Клиенту, в котором содержатся сведения об операциях, совершенных по банковскому счету;
- 2.15. Годовая эффективная ставка вознаграждения - ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по услугам, рассчитываемая в соответствии с Правилами исчисления ставок вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальной стоимости) по займам и вкладам, утвержденными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- 2.16. Держатель Карточки – лицо, на имя которого выпущена Карточка;
- 2.16-1. Динамическая идентификация - процедура установления подлинности Клиента, являющегося резидентом Республики Казахстан (ОТР-пароль/смс-код), с целью однозначного подтверждения его прав подписание заявления на открытие банковского счета и подписание договора банковского обслуживания путем использования Одноразового (единовременного) кода;
- 2.17. Дистанционные каналы – каналы связи, посредством которых можно подать заявку на оформление платежной карты, открытие банковского счета без посещения отделения Банка (сайт Банка, интернет-банкинг, мобильный банкинг, landing page, сайты партнеров Банка и пр.);
- 2.18. Доверенное лицо – физическое лицо, уполномоченное представлять интересы Вкладчика/Клиента при открытии и/или проведении операций по его Счету на основании нотариально удостоверенной доверенности на право открытия и (или) распоряжения счетом, выданной Вкладчиком Клиентом. Предоставление доверенности не требуется физическому лицу, уполномоченному открывать счета в соответствии с законодательством (родителям или иным законным представителям);
- 2.19. Договор – настоящий Договор, включая Приложения к нему, заключенный между Банком и Клиентом, определяющий стандартные условия размещения Вклада, ведения текущего Счета и Выпуска Платежных карточек, права и обязанности Сторон;
- 2.20. Дополнительная Карточка – платежная карточка, оформленная по Текущему счету физического лица по платежной основной карточке на доверенное лицо держателя основной карточки;
- 2.21. Заявление (Приложение №4) – определенная Банком типовая форма обращения Клиента для присоединения к Договору и получения одного или нескольких видов Услуг, предусмотренных Договором, которая содержит в части Сберегательного счета: конкретные условия размещения денег, данные Вкладчика, индивидуальный идентификационный код Вкладчика, вид Вклада, сумма первоначального взноса, размер неснижаемого остатка, дата заключения Договора, валюта Сберегательного счета, размер и порядок выплаты вознаграждения, условия конвертации, условия досрочного расторжения, комиссии за проведение операций по Вкладу, предусмотренные условием для данного вида Вклада, и срок действия Договора, подписанием которой Вкладчик подтверждает принятие условий Договора; в части Текущего счета: основные реквизиты Клиента, индивидуальный идентификационный код Клиента/Валюту Текущего счета, комиссии Банка; в части Платежных карточек: основные идентификационные данные Клиента, индивидуальный идентификационный код Клиента/Валюту ТСФЛ ПК, вид/тип Карточки;
- 2.22. Карточка/Платежная карточка – средство доступа к деньгам через электронные терминалы или иные устройства (за исключением Виртуальных Карточек), которое содержит информацию,

- позволяющую осуществлять Карточные операции. Карточка может быть Основной, Дополнительной или Виртуальной, совместно именуемые по тексту настоящего Договора, как «Карточка», или соответственно «Основная Карточка», «Дополнительная Карточка» и «Виртуальная карточка»;
- 2.23. Карточная операция – платежи, переводы, оплата товаров и услуг, получение наличных денег, обмен валюты и другие операции, совершаемые с использованием Карточки, оформленной по ТСФЛ ПК с помощью ее реквизитов;
- 2.24. Кредитный договор – договор подписываемый Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк предоставляет Клиенту банковский заем путем установления Кредитного лимита по Платежной карточке на условиях срочности, платности и возвратности;
- 2.25. Кредитный лимит – сумма денежных средств, предоставляемых Банком Держателю карточки в виде возобновляемого кредитного лимита, в пределах которой Держатель карточки может совершать операции при отсутствии собственных средств;
- 2.26. Исключен;
- 2.27. Контактный центр – структурное подразделение Банка, производящее Авторизацию и выполняющее Блокирование Карточки от имени Держателя карточки или по инициативе Банка;
- 2.28. Курс конвертации - курс безналичной конвертации сумм по мультивалютным Вкладам/Карточкам, установленный Банком на день конвертации;
- 2.29. Мультивалютная карточка – Карточка, обеспечивающая доступ к счетам в разных валютах (тенге, доллары США, евро, российские рубли, британские фунты), где ТСФЛ по Карточке ведется в тенге, а субсчета в долларах США, евро, российских рублях и британских фунтах заводятся в системе Банка в рамках ТСФЛ Карточки для проведения операций с соответствующей валютой транзакции;
- 2.30. Незарезервированный овердрафт (далее Технический овердрафт) – несанкционированный Банком технический перерасход сумм денег над суммой остатка/кредитного лимита по Платежной карточке, возникший вследствие, включая, но не ограничиваясь: проведение Карточных операций без Авторизации в случаях, предусмотренных Платежными системами; изменение курса валют; проведение Карточных операций при наличии текущих неподтвержденных операций по Платежной карточке и пр.;
- 2.31. Неснижаемый остаток – сумма Вклада, которую Вкладчик обязан поддерживать на Счете в течение всего срока действия Договора, согласно Заявлению. Неснижаемый остаток по Вкладу может быть выражен несколькими суммами на разных Счетах в разных валютах, общая сумма которых, исчисленная в тенге по рыночному курсу НБ РК на дату частичного изъятия, соответствует установленной Банком сумме неснижаемого остатка;
- 2.32. Одноразовый пароль (ОТР)– известная только Клиенту уникальная последовательность цифровых комбинаций, позволяющая однозначно произвести и подтвердить определенные операции в Интернет/Мобильном банкинге для физических лиц. Одноразовый пароль направляется Банком посредством SMS-сообщения на мобильный номер телефона Клиента, указанный в Заявлении на подключение к Интернет/Мобильному банкингу;
- 2.33. Основная Карточка – первая Карточка, оформленная по ТСФЛ ПК на Держателя карточки. При истечении срока действия Основной Карточки, а также в случае ее утраты или хищения, Карточка, выпускаемая взамен Основной Карточки, также является Основной карточкой;
- 2.34. ПИН-код – Персональный Идентификационный Номер, 4-х значный цифровой секретный код, присваиваемый Держателю/Держателем карточки и Держателю/Держателем Дополнительной Карточки предназначенный для их идентификации (за исключением Виртуальных Карточек);
- 2.35. ПИН-конверт – специальный запечатанный конверт, где напечатан ПИН-код;
- 2.36. Платежная система – Международная система платежных карточек MasterCard Worldwide /Visa International;
- 2.37. 2.34-1. ПОД/ФТ- противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 2.38. 2.35. Исключен;
- 2.36. Правила – Правила пользования международной платежной карточкой, разработанные Банком. Правила являются неотъемлемой частью настоящего Договора;
- 2.37. Пролонгация Договора - размещение Вклада на новый срок по окончании срока его размещения;

- 2.38. Рабочий день – операционный день (кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней), когда банки совершают операции в Республике Казахстан;
- 2.39. Расчетный период – временной период равен календарному месяцу, отсчитываемому от: первого числа месяца (кроме первого и последнего периода), и заканчивается последним числом месяца. Количество дней в месяце принимается за 30 (тридцать) дней;
- 2.40. Система «Интернет-банкинг» для физических лиц (далее ИБФЛ) – дистанционная система обслуживания клиентов, позволяющая 24 часа в сутки/7 дней в неделю производить финансовые транзакции (за исключением межбанковских переводов);
- 2.41. Санкционированная Карточная операция – Карточная операция, при осуществлении которой Карточка не была заблокирована, не истек срок ее действия, и Карточка была использована для осуществления платежа ее держателем в соответствии с Правилами. Несанкционированной Карточной операцией является Карточная операция, осуществленная с нарушением требований к Санкционированной Карточной операции. Несанкционированной Карточной операцией является также Карточная операция, осуществленная с использованием поддельной Карточки;
- 2.41-1. Сберегательный счет - способ отражения договорных отношений между Банком и Вкладчиком по приему вклада и совершению Банком операций, связанных с осуществлением банковского обслуживания Вкладчика;
- 2.42. Слип – означает платежный документ предпринимателя или Эквайера, составляемый на бумажном носителе при осуществлении платежа с использованием Карточки;
- 2.43. Специальный счет физического лица (в дальнейшем Спецсчет) – текущий счет физического лица, предназначенный для зачисления пенсий, пособий и социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, доступ к которым предоставляется посредством Карточки;
- 2.44. Стандартный лимит расходования денег – лимит по максимальной сумме и/или количеству проводимых с использованием Карточки Карточных операций, установленный в соответствии с внутренними документами Банка;
- 2.45. Сторона(ы) – Банк или Клиент;
- 2.46. Тарифы – цены на услуги, оказываемые Банком, размещенные на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz);
- 2.47. Текущий счет физического лица по платежной карточке (далее ТСФЛ ПК) – текущий счет, открываемый Банком Держателю карточки для обеспечения осуществления Карточных операций, а также иных операций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 2.48. Технология 3D Secure – отраслевой стандарт обеспечения безопасности при оплате товаров и услуг в сети интернет;
- 2.49. Услуга - деятельность Банка, осуществляемая по поручению клиента с целью удовлетворения его потребностей в банковском обслуживании.

### **3. Виды Услуг**

#### **3.1. Открытие и обслуживание текущих счетов.**

3.1.1. На основании Заявления от Клиента, Банк открывает Клиенту текущий счет, с присвоением ИИК (далее по тексту - Счет), Банк производит операции по Счету, оказывает банковские услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а Клиент обязуется оплатить оказываемые Банком услуги согласно тарифам Банка, действующим на момент проведения банковской операции.

3.1.2. Стандартные условия открытия Текущего счета в Банке, права и обязанности Банка и Клиента, определяются Приложением №1 к настоящему Договору.

3.1.3. Исключен.

#### **3.2. Открытие и обслуживание сберегательных счетов.**

3.2.1. На основании Заявления от Клиента, Банк открывает Вкладчику сберегательный счет, а Вкладчик размещает Вклад, в сумме, на срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Заявлением.

3.2.2. Стандартные условия открытия Сберегательного счета (далее – Вклад/Сберегательный счет) в Банке, права и обязанности Банка и Клиента, определяются Приложением №2 и/или Приложением №3 к настоящему Договору в зависимости от выбранного вида Вклада.

#### **3.3. Выпуск и обслуживание платежных карточек.**

3.3.1. На основании Заявления на выпуск платежной карточки, Банк открывает Клиенту ТСФЛ ПК, выпускает и выдает ему в пользование личную Карточку, конверт с персональным идентификационным номером (ПИН-кодом) (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) и оказывает услуги по обслуживанию ТСФЛ ПК и Карточки. Клиент получает Карточку и оплачивает Банку стоимость оказываемых услуг согласно Тарифам Банка.

3.3.2. Стандартные условия выпуска и обслуживания Карточек, эмитированных Банком для физических лиц, определяются Приложением № 5 к настоящему Договору, а также Правилами Пользования международной платежной карточкой являющимися Приложением №6 к настоящему Договору.

#### **4. Гарантирование Банком депозитов**

4.1. Банк является участником системы обязательного гарантирования депозитов физических лиц и действует на основании свидетельства, удостоверяющего участие Банка в системе обязательного гарантирования депозитов, выданного уполномоченным органом, осуществляющим обязательное гарантирование депозитов.

4.2. Условия гарантирования депозитов определяются положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

#### **5. Кредитный лимит**

5.1. В случае, если Банком на основании принятого заявления определена возможность предоставления Держателю Карточки Кредитного лимита, Держатель Карточки обязуется заключить с Банком Кредитный договор на условиях, установленных Договором и внутренними документами Банка.

5.2. Условия предоставления Держателю Карточки Кредитного лимита регулируются Кредитным договором.

#### **6. Банковская тайна**

6.1. Банковская тайна может быть раскрыта в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» и иного действующего законодательства Республики Казахстан, кроме того Клиент, безусловно, согласен на раскрытие Банком информации, составляющей банковскую тайну консультантам Банка, аудиторам в рамках проводимого аудита в отношении Банка, Агентам, курьерам и иным лицам, оказывающим услуги Банку.

6.2. Клиент, подавая Заявление в Банк посредством любых средств связи, дает Банку в момент своего личного присутствия в Банке, в момент идентификации его Агентами Банка, письменное согласие на раскрытие информации, составляющей банковскую тайну третьим лицам для реализации Банком своих прав и обязанностей в рамках настоящего Договора, а также для защиты Банком своих прав в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Банк может представлять сведения о наличии, номерах банковских счетов и об остатках денег на этих счетах, а также иные сведения в отношении Клиента, уполномоченному государственному органу, в соответствии с требованиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в случае если исполнение таких обязательств становится невозможно или затруднено, или задерживается ввиду возникновения форс-мажорных обстоятельств, что включает без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными органами РК или других государств, Национальным Банком РК или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), в

результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия, гражданские волнения, забастовки и любые выступления работников, восстания, беспорядки, войны или действия правительств или любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Банка ("Обстоятельства непреодолимой силы"). Если стороны не достигнут письменного соглашения об обратном, при наступлении Обстоятельств непреодолимой силы, Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору, которые попадают под действие Обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения действия таких Обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8.2. Стороны пришли к соглашению рассматривать все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ними, которые невозможно урегулировать путем переговоров, в арбитраже по г. Алматы при ТОО «Арбитраж Алматы» в соответствии с Регламентом указанного арбитража, в составе одного арбитра, в городе Алматы, с соблюдением норм и порядка, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Решение арбитража по г. Алматы является окончательными и обязательным для Сторон.

8.4. Стороны подтверждают, что указанное в разделе 8 настоящего Договора является арбитражным соглашением – письменным соглашением Сторон, о передаче возникшего или могущего возникнуть из гражданско-правовых отношений спора на рассмотрение в арбитраж по г. Алматы при ТОО «Арбитраж Алматы».

8.5. Стороны подтверждают, что ознакомлены и согласны с Регламентом Арбитраж Алматы при ТОО «Арбитраж Алматы» лично.

8.6. В случае отказа одной из Сторон Договора от арбитражного соглашения, все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются в судах Республики Казахстан по месту нахождения Банка либо его филиалов/представительств по его усмотрению.

8.7. Все претензии, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и направляются по адресу, указанному в настоящем Договоре и рассматриваются Сторонами в сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае отчуждения в любой форме Банком прав требований по действующим или заключаемым в будущем между Банком и Клиентом договорам, Клиент не будет требовать прекращения своих обязательств по этим договорам, путем зачета однородных встречных требований к Банку, основанных на Договоре.

9.2. Договор является стандартной типовой формой и не подлежит изменению со стороны Клиентов. Договор может быть пересмотрен/изменен Банком. При этом Банк не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней должен известить Клиентов о внесении соответствующих изменений путем размещения информации о внесенных изменениях на официальном сайте Банка.

9.3. В случае несогласия Клиента с изменениями Договора Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив Банк о расторжении Договора по процедуре, установленной в Банке. В случае если до вступления в силу новых условий Договора, Банк не получит письменное уведомление о расторжении Договора, Банк данное обстоятельство считает выражением согласия Клиента с измененными условиями.

9.4. Настоящим Клиент выражает согласие на то, что Банк будет информировать его об изменении ставки вознаграждения, размеров комиссии по Вкладу, появлении новых видов банковских услуг путем размещения соответствующей информации на официальном веб - сайте Банка и размещения наглядной информации на рекламных стендах в помещениях Банка.



- 9.5. Стороны пришли к Соглашению, что в случае изменения размера комиссий и (или) ставки вознаграждения, соответствующие изменения в Договор считаются внесенными соответственно с момента размещения информации на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz) с дублированием на рекламных стендах в помещениях Банка.
- 9.6. В случае причинения Банком Клиенту ущерба в результате необоснованного отказа от исполнения или ненадлежащего исполнения Банком указания Клиента, Банк выплачивает Клиенту компенсацию в размере документально подтвержденного ущерба, причиненного виновными действиями/бездействиями Банка, при этом порядок осуществления компенсационных выплат определяется внутренними нормативными документами Банка.
- 9.7. Клиент выражает свое безусловное согласие на то, что Банк может отказать в акцепте платежных документов в случае отказа Клиента от предоставления документов и/или сведений, необходимых в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и требованиями внутренних нормативных документов Банка, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 9.8. Информация об оказываемых по настоящему Договору платежных услугах может быть получена Клиентом посредством обращения Клиента в call-центр Банка или к ответственным менеджерам в отделениях Банка.
- 9.9. Защитой от несанкционированных платежей и (или) переводов денег в рамках предоставления платежных услуг по настоящему Договору является соблюдение соответствующих норм, установленных законодательством Республики Казахстан и выполнение иных действий, направленных на проверку данных об иницировании (санкционировании) указаний или распоряжений об их отзыве инициатором и выявлении возможных ошибок. В качестве элементов защитных действий могут использоваться подпись, в том числе электронная цифровая, уполномоченного лица (лиц), печати, алгоритмы, коды (цифровые, буквенные, с применением символов и комбинированные), слова-идентификаторы или идентификационные коды, шифрование, биометрические данные или иные способы защиты, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 9.10. Порядок регулирования вопросов по несанкционированным платежным услугам устанавливается законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка.
- 9.11. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Клиента за 10 (десять) рабочих дней при условии, если факт расторжения не противоречит законодательству Республики Казахстан, нормативным правовым актам уполномоченных органов Республики Казахстан и у Клиента отсутствуют обязательства перед Банком.
- 9.12. Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке и на условиях, установленных п.9.11 Договора.
- 9.13. Подписывая Заявление, Клиент подтверждает, что он соглашается со всеми условиями Договора, принимая их без каких-либо возражений и замечаний.

## 10. Приложения

- Приложение №1. Стандартные условия Текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №2. Стандартные условия Вкладов «Астана», «Астана VIP», «Вклад, являющийся обеспечением обязательств физических лиц» для физических лиц в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №3. Стандартные условия Вклада «На вырост» в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №1. Заявление об открытии текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №1.1. Заявление об открытии текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны» через дистанционные каналы;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №2. Вариант 1. Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны» Название вклада «Астана»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №2. Вариант 1.1. Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения)

для физических лиц в АО «Банк Астаны» Название вклада «Астана» через дистанционные каналы;

- Приложение №4. Типовая форма заявления №2. Вариант 2. Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны» Название вклада «Астана VIP»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №3. Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны» Название вклада «На вырост»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №4. Заявление на выпуск платежной карточки и присоединении к Комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №5. Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны» Название вклада «Вклад, являющийся обеспечением обязательств физических лиц»;
- Приложение №4. Типовая форма заявления №6. Заявление на выпуск платежных карточек в рамках программы АО «Банк Астаны» и «Wargaming» и присоединении к Комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»;
- Приложение №5. Стандартные условия выпуска и обслуживания платежных карточек, эмитированных АО «Банк Астаны» для физических лиц;
- Приложение №6. Правила пользования международной платежной карточкой АО «Банк Астаны».

## **Стандартные условия Текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны»**

### **1. Предмет**

- 1.1. Банк открывает Клиенту текущий счет, с присвоением ИИК (далее по тексту - Счет), что является волеизъявлением Клиента на открытие текущего счета.
- 1.2. Банк производит операции по Счету, оказывает банковские услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а Клиент обязуется оплатить оказываемые Банком услуги согласно тарифам Банка, действующим на момент проведения банковской операции.

### **2. Ведение Счета**

- 2.1. Банк выполняет следующие операции по Счету, связанные с:
  - 2.1.1. Принятием (зачислением) денег в пользу Клиента.
  - 2.1.2. Выполнением распоряжения Клиента о переводе денег в пользу третьих лиц в порядке, предусмотренном Договором с соблюдением требований валютного законодательства. Переводы денег могут осуществляться с текущей датой валютирования и с будущей датой валютирования, указанной в Заявлении Клиента, но не превышающей 7 календарных дней. Если дата валютирования, приходится на нерабочий день, то такой датой считается следующий рабочий день.
  - 2.1.3. Исполнением распоряжения третьих лиц об изъятии денег Клиента по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан и (или) Договором.
  - 2.1.4. Осуществлением пополнения Счета Клиентом и/или третьим лицом наличными деньгами и/или безналичным перечислением, в том числе путем перевода из других банков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и выдачи Клиенту наличных денег в порядке, установленном Договором.
  - 2.1.5. Предоставлением по требованию Клиента информации о сумме денег Клиента на Счете и произведенных по нему операциях.
  - 2.1.6. Осуществлением иного банковского обслуживания Клиента, предусмотренного законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Все операции по Счету Банк производит на основании указаний Клиента, оформленных в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан.
- 2.3. Все расходные операции по Счету осуществляются в пределах остатка денег на Счете.

### **3. Права и обязанности Банка**

#### **3.1. Банк имеет право:**

- 3.1.1. При проведении Клиентом операций по своему Счету сверять идентичность подписи Клиента с образцом подписи в документе, удостоверяющем его личность.
- 3.1.2. Удерживать со Счета Клиента комиссии согласно действующим тарифам Банка за оказываемые Банком услуги, в том числе не предусмотренные в настоящем Договоре, согласно действующим Тарифам Банка.
- 3.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения в тарифы Банка на оказание банковских услуг.
- 3.1.4. Производить изъятие/списание денег на основании указаний третьих лиц, предъявленных к Счету в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 3.1.5. Подписанием настоящего Договора, Клиент предоставляет безусловное право Банку на беспорочное изъятие (списание) всех сумм Задолженности по обязательствам Клиента перед Банком с любых банковских счетов Клиента, в том числе со сберегательного счета (включая неснижаемый остаток), открытых как в Банке, так и в других банках (организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций) на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

В случае отсутствия либо недостаточности суммы денег на банковском счете Клиента Банк вправе приостанавливать расходные операции Клиента по банковскому счету в пределах суммы Задолженности по обязательствам Клиента перед Банком, путем их аккумуляции до полного погашения обязательств по платежным документам, находящимся в картотеке (платежные ордера, платежные требования, иные платежные документы, исполняемые в бесспорном порядке, предусмотренные действующим законодательством).

3.1.6. Исключен

3.1.7. Исключен

3.1.8. Отказать в проведении операции по счету, в случае если получателем или стороной сделки будет являться резидент государства, в отношении которого действуют международные санкции (как физическое, так и юридическое лицо).

3.1.9. Отказать в проведении операций в случае отзыва согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.1.10. Отказать в проведении операций и закрыть Счет в случае возникновения риска нанесения ущерба репутации Банка вследствие проведения таких операций.

3.1.11. Отказывать и/или приостанавливать проведение операций, в том числе и по открытию Счета (-ов), в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.1.12. В случае установления факта ошибочного зачисления денег на Счет (-а) Клиента производить возврат денег путем списания/изъятия денег со Счета (-ов) Клиента в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченных органов Республики Казахстан.

### **3.2. Банк обязан:**

3.2.1. Открыть Клиенту Счет при предоставлении Клиентом или его уполномоченным представителем соответствующих документов.

3.2.2. Зачислять на Счет деньги, вносимые наличным или безналичным перечислением Клиентом или в пользу Клиента третьими лицами, при этом Клиент предоставляет Банку право зачисления на его Счет денег, вносимых третьими лицами.

3.2.3. Выполнить поручение Клиента или его представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности, о переводе денег со Счета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2.4. Выплатить деньги по требованию Клиента или его представителей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2.5. Размещать в филиалах Банка информацию о тарифах Банка при каждом их изменении и предоставлять для ознакомления Клиенту по его запросу при личном обращении в Банк или по телефону.

3.2.6. Исполнять законные указания уполномоченных органов об аресте, изъятии денег Клиента и приостановлении операций по Счетам, снятии ареста с денег Клиента и возобновлении операций по Счетам.

3.2.7. Предоставлять информацию о номере(-ах) Счета(-ов) Клиента, а также о его(их) закрытии налоговыми органами в соответствии с нормами действующего законодательства РК.

3.2.8. Обеспечить сохранность денег Клиента и строгую конфиденциальность совершаемых операций по Счету Клиента. Сведения относительно операций по банковским счетам Клиента могут стать известными третьим лицам не иначе, как в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2.9. Все операции по обслуживанию Клиента производить в течение операционного дня, установленного Банком, за исключением переводов денег с будущей датой валютирования, исполнение которых производится при наступлении даты валютирования».

3.2.10. Соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении обслуживания Клиента.

3.2.11. Закрыть Счет на основании Заявления Клиента или его представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **4. Права и обязанности Клиента**

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно распоряжаться деньгами на Счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
  - 4.1.2. В течение всего срока действия настоящего Договора, пополнять Счет, получать наличные деньги, осуществлять безналичные перечисления со Счета в пределах остатка денег на этом Счете, а также безналичные перечисления на Счет с других счетов Клиента, производить конвертацию денег в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
  - 4.1.3. Получать информацию о текущем состоянии своего Счета.
  - 4.1.4. Доверить распоряжение Счетом другому лицу путем оформления доверенности в порядке, установленном Законодательством Республики Казахстан.
  - 4.1.5. Иметь несколько текущих счетов в Банке.
- 4.2. Клиент обязан:
- 4.2.1. При проведении операций по Счету при обращении Клиента в Банк предъявлять документ, удостоверяющий личность.
  - 4.2.2. Не осуществлять по Счету(-ам) операций, связанных с предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельностью, профессионального медиатора, а также с деятельностью частного судебного исполнителя, согласно законодательству Республики Казахстан.
  - 4.2.3. В обязательном порядке уведомить Банк за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты операции по снятию наличных денег со своего Счета на сумму свыше 1 000 000 (одного миллиона) тенге или эквивалента в иностранной валюте.
  - 4.2.4. Оплачивать все комиссии за оказываемые Банком услуги, в том числе не предусмотренные в Договоре, согласно действующим тарифам Банка.
  - 4.2.5. Предъявлять указания в установленной законодательством Республики Казахстан форме для осуществления операций по Счету.
  - 4.2.6. Самостоятельно узнавать об изменении тарифов Банка в его филиалах или по телефонам справочной службы Банка.
  - 4.2.7. Предоставить любую информацию и документы касательно денег на Счете по требованию Банка.
  - 4.2.8. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации, согласно которой Клиент мог или должен узнать об ошибочно зачисленных суммах, известить Банк об ошибочном зачислении и возратить ошибочно зачисленную сумму в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.
  - 4.2.9. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации, согласно которой Клиент мог или должен узнать об ошибочном исполнении платежного документа, сообщить Банку об обнаруженной ошибке.
  - 4.2.10. Сообщать в Банк обо всех случаях изменения адреса проживания, контактного телефона, ФИО, документов, удостоверяющих личность Клиента; утери или хищения документов, удостоверяющих личность Клиента/оригинала собственного экземпляра Договора, прекращении полномочий Доверенного лица Клиента по доверенности.

## **5. Осуществление операций по Счету на основании доверенности**

- 5.1. Проведение Банком операций по доверенности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.
- 5.2. При проведении операций по Счетам Доверенным лицом, Доверенное лицо обязано предоставить в Банк: документ, удостоверяющий личность Доверенного лица, оригинал нотариально удостоверенной доверенности, выданной Клиентом Доверенному лицу на распоряжение счетом. При проведении операций по счетам Наследником Клиента (в случае смерти Клиента), Наследник обязан предоставить в Банк: документ, удостоверяющий личность Наследника и оригинал Свидетельства о праве на наследство.
- 5.3. Клиент обязан в течение 1 (одного) дня лично уведомить Банк о досрочном прекращении полномочий лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом на основании доверенности, путем предоставления оригинала документа, в котором соответствующая доверенность была изменена либо отменена, заверенного соответствующим нотариусом.

5.4. Клиент предоставляет Банку право отказать в проведении операций по счету/-ам Доверенным лицом в случаях, если:

5.4.1. доверенность не была оформлена в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан;

5.4.2. в доверенности подпись Клиента не соответствует документу с образцами подписей, находящегося в Банке;

5.4.3. доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности.

5.5. Подписанием Договора Клиент предоставляет Банку право проводить мероприятия по выяснению факта выдачи Клиентом доверенности, а также не осуществлять операции по Счету/-ам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления в Банк доверенности Доверенным лицом или Клиентом.

5.6. Банк не несет ответственности за перевод/выдачу по доверенности суммы со счетов Доверенному лицу в случае смерти Клиента, если Банку не было известно об этом факте, а также в случае, если Клиент не выполнил условия п. 5.3 настоящего Приложения.

## **6. Порядок проведения валютных операций**

6.1. Проведение по Счету валютных операций осуществляется Банком в соответствии с действующим валютным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Перевод денег осуществляется только после прохождения обязательного валютного контроля на предмет соответствия валютному законодательству Республики Казахстан.

6.3. В случае, если валюта перевода отлична от валюты счета бенефициара/Клиента при зачислении денег, поступающих безналичным путем, сумма перевода конвертируется в автоматическом режиме в валюту банковского счета бенефициара/Клиента, по курсу конвертации Банка на дату ее проведения.

6.4. Зачисление поступающих на Счет денег осуществляется Банком в соответствии с требованиями и условиями действующего валютного законодательства Республики Казахстан.

6.5. При поступлении в пользу Клиента денег, полученных в результате проведения валютных операций, требующих регистрационного свидетельства или письменного подтверждения о характере поступившей суммы, Банк зачисляет деньги на счет хранения денег и уведомляет Клиента о необходимости представления требуемых документов/подтверждений.

6.6. До предоставления Клиентом в Банк всех требуемых согласно положениям законодательства Республики Казахстан документов, деньги хранятся Банком на счете хранения денег.

**Стандартные условия Вкладов «Астана», «Астана VIP», «Вклад, являющийся обеспечением обязательств физических лиц» для физических лиц в АО «Банк Астаны»**

**1. Предмет**

1.1. Банк открывает сберегательные счета (далее по тексту – Счет/а) в нескольких валютах (тенге, доллары США, евро, российский рубль), с возможностью конвертировать деньги в рамках одного Договора между сберегательными Счетами, а Вкладчик размещает Вклад в сумме, на срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Заявлением.

1.2. По Счету(-ам) не допускается проведение операций, связанных с осуществлением Вкладчиком предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельности, деятельности частного судебного исполнителя, а также профессионального медиатора. Ответственность за нарушение положений настоящего пункта Договора несет Вкладчик (Банк не несет ответственность за исполнение указаний к Счету(-ам), которые могут быть связаны с такой деятельностью).

1.3. Исключен.

1.4. Вкладом могут распоряжаться:

- Вкладчик;
- Представители Вкладчика – на основании надлежащим образом оформленной доверенности/законные представители, опекуны – на основании документов, подтверждающих их полномочия;
- В случае смерти Вкладчика – законные наследники, согласно законодательству Республики Казахстан.

**2. Основные условия Вклада**

2.1. Для расчета вознаграждения по Вкладу принят условный год, равный 360 дням, и условный месяц, равный 30 дням.

2.2. В случае удержания по Договору комиссий, связанных с обслуживанием вклада/счетов, изменения ставки вознаграждения Банком, эффективная ставка вознаграждения может быть увеличена или уменьшена соответственно проводимым по счету операциям.

2.3. Комиссии, факт взимания которых неизвестен на дату подписания Договора, учитываются при перерасчете эффективной ставки вознаграждения, по требованию Вкладчика после платежа. Комиссии могут удерживаться из сумм, подлежащих выплате Вкладчику.

2.4. По Вкладу предусмотрена возможность открыть Вклад с нулевым остатком.

2.4-1. По Вкладу предусмотрена возможность открыть Вклад действующим Клиентам Банка в Интернет/Мобильном банкинге на основании Заявления в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи или динамической идентификации с применением процедур безопасности, предусмотренных внутренними документами Банка (для физических лиц-резидентов РК). При этом Заявление хранится в системах Банках в электронном виде.

2.5. В течение всего срока действия Договора, Вкладчик и/или третье лицо может пополнять Вклад путем дополнительных взносов денег в любой из валют Вклада. В рамках опций "Астана VIP" дополнительные взносы допускаются только в течение 24 (двадцать четыре) месяцев со дня заключения Договора, по истечении которых дополнительные взносы вносить запрещено до истечения срока Договора. Дополнительные взносы денег производятся способами, соответствующими требованиям действующего законодательства Республики Казахстан. Внесение первого взноса на Счет производится при условии обязательного соблюдения минимального размера, установленного условиями Вклада для первоначального взноса в соответствии с видом валюты.

2.6. В течение всего срока действия Договора, Вкладчик может производить частичное изъятие денег со Вклада в любой из валют вклада в размере, не превышающем совокупный остаток денег на Сберегательных счетах, исчисленным в тенге по курсу, установленному НБ РК на дату частичного изъятия, и суммой неснижаемого остатка, указанного в Договоре.

2.7. В течение всего срока действия Договора на основании письменного заявления Вкладчика, Банк производит безналичную конвертацию сумм на Счетах вклада в другие валюты, предусмотренные Договором, по Курсу конвертации, установленному Банком на день конвертации.

2.8. Безналичная конвертация Вкладов производится ежедневно, во все рабочие дни, кроме субботы, воскресенья и общеустановленных праздничных и выходных дней, а также дней, в которые отсутствует валютное обращение по одной из подлежащих обмену валют в отделениях Банка. Безналичная конвертация Вкладов посредством Интернет-банкинга осуществляется без ограничений по сумме проводимой операции.

2.9. Снижение суммы Вклада ниже размера Неснижаемого остатка является основанием для досрочного расторжения Договора.

### **3. Выплата Вклада и вознаграждения**

3.1. Отсчет срока по начислению вознаграждения по Вкладу начинается со дня, следующего за днем поступления денег на Сберегательный счет Вкладчика, и заканчивается днем прекращения действия Договора.

3.2. Начисление вознаграждения по Вкладу производится отдельно на каждый остаток денег на Счетах по ставкам вознаграждения Вклада, установленным для каждой валюты Вклада.

3.3. На сумму дополнительного взноса вознаграждение начисляется за фактический срок хранения денег на Счете со дня, следующего за днем поступления денег на Счет Вкладчика.

3.4. Начисление вознаграждения в случае частичного изъятия денег / конвертации сумм в другие валюты производится на фактические остатки денег на Счетах по ставкам вознаграждения основного вклада, указанным в Договоре/Заявлении для валют, в которых произошло частичное изъятие / конвертация сумм.

3.5. Выплата Банком вознаграждения по Вкладу производится на банковский счет, с использованием платежной карточки (при наличии технической возможности Банка) или на текущий счет, либо на иной счет, предусмотренный договором о залоге денег, заключаемый между Банком и Вкладчиком. В случае выбора Вкладчиком капитализации вознаграждения, Банк причисляет начисленное по каждому Счету вознаграждение к остаткам денег на Счетах.

3.6. Выплата Вклада производится по истечении срока действия Договора, при досрочном расторжении, частичных снятия не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты поступления заявления Вкладчика. Выплата Вклада производится в тех валютах, по которым имеется остаток денег на Счетах.

3.7. В случае если Вкладчик не истребовал сумму Вклада в день окончания срока действия Договора, Банк в тот же день автоматически пролонгирует истекший Договор и переводит суммы Вклада, а в случае капитализации и причисленного вознаграждения в аналогичный Вклад в аналогичных валютах, на аналогичный срок, установленный истекшим Договором, за исключением размера ставок вознаграждения по Вкладу. Ставка вознаграждения устанавливается Банком согласно условиям, действующим на дату пролонгации Договора.

3.8. В случае принятия Уполномоченным органом Банка решения о прекращении действия соответствующего вида банковского Вклада, Банк не пролонгирует действие истекшего Договора. С даты окончания срока действия Договора сумма вклада и начисленного вознаграждения перечисляется на текущий счет клиента.

### **4. Досрочное расторжение**

4.1. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Вкладчика, вознаграждение начисляется по ставке вознаграждения, указанной в Договоре, за фактический срок хранения денег.

4.2. Конвертация суммы вклада осуществляется без удержания Банком комиссии, а выплата производится согласно тарифам Банка.

4.3. В случае расторжения Договора по инициативе Вкладчика, после пролонгации срока его действия, вознаграждение по Вкладу начисляется согласно условиям, действующим на дату пролонгации Договора, причем отсчет срока размещения Вклада производится с момента пролонгации срока действия Договора.

### **5. Гарантирование Банком Вклада**



5.1. Банк является участником системы обязательного гарантирования депозитов физических лиц и действует на основании свидетельства, удостоверяющего участие Банка в системе обязательного гарантирования депозитов, выданного уполномоченным органом, осуществляющим обязательное гарантирование депозитов.

5.2. Условия гарантирования Вклада определяются положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

## **6. Права и обязанности Банка**

### **6.1. Банк имеет право:**

6.1.1. в случае пролонгации срока действия Договора и/ или увеличения размера вознаграждения, предусмотренного Договором изменять в одностороннем порядке ставки вознаграждения по Вкладу;

6.1.2. изменять в одностороннем порядке условия гарантирования Вклада по Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

6.1.3. при открытии Вкладчику Счетов требовать: документ, удостоверяющий личность Вкладчика и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

6.1.4. при проведении Вкладчиком операций по своим Счетам (получение информации о текущем состоянии Вклада / пополнение Вклада / конвертация сумм / закрытие Счета по окончании срока действия Договора банковского Вклада или в случае его досрочного расторжения), сверять подпись Вкладчика на платежном документе на идентичность с подписью в документе, удостоверяющим личность Вкладчика. При несоответствии подписи Вкладчика на платежном документе с подписью в документе, удостоверяющим личность Вкладчика, не производить операций по Счетам до выяснения обстоятельств;

6.1.5. удерживать со Счетов Вкладчика комиссии, предусмотренные Договором, согласно тарифам Банка. В случае если сумма комиссии, подлежащая удержанию при досрочном расторжении Договора, превышает остаток денег на Счетах Вкладчика, Банк вправе отказать Вкладчику в досрочном расторжении Договора;

6.1.6. в случае проведения Банком розыгрыша (акций) по данному виду Вклада, самостоятельно устанавливать правила и процедуры проведения розыгрышей (акций), качественный и количественный состав призового фонда, условия участия в розыгрышах, порядок и сроки оповещения победителей розыгрышей, условия и основания получения призов, иные необходимые условия проведения розыгрышей (акций), любые их изменения и дополнения;

6.1.6-1. закрыть Счет в случае отсутствия денег на Счете Клиента более 1 (одного) года;

6.1.7. подписанием Договора/Заявления, как личной подписью так и с использованием электронной цифровой подписи или динамической идентификации, Вкладчик предоставляет безусловное право Банку на беспорочное изъятие (списание) всех сумм Задолженности по обязательствам Вкладчика перед Банком с любых банковских счетов Вкладчика, в том числе со сберегательного счета (включая неснижаемый остаток по Договору), открытых как в Банке, так и в других банках (организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций) на территории Республики Казахстан и за ее пределами. В случае нарушения условия поддержания неснижаемого остатка по Договору, в результате изъятия/списания задолженности, действие Договора досрочно прекращается, и остатки денег по всем Счетам Вклада переводятся на текущие счета, дальнейшее начисление вознаграждения не производится. В случае, если на Счетах Вклада имеется остаток только в иностранной валюте, то Банк конвертирует, необходимую сумму для погашения задолженности, по установленному Банком курсу на день проведения погашения. При этом Банк уведомляет Вкладчика о досрочном расторжении Договора в течение 5 (пять) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств по указанным в Заявлении реквизитам Вкладчика;

6.1.8. в случае отсутствия либо недостаточности суммы денег на банковском счете Вкладчика Банк вправе приостанавливать расходные операции Вкладчика по банковскому счету в пределах суммы Задолженности по обязательствам Вкладчика перед Банком, путем их аккумуляции до полного погашения обязательств по платежным документам, находящимся в картотеке (платежные ордера, платежные требования, иные платежные документы, исполняемые в

беспорном порядке, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан).

#### **6.2. Банк обязан:**

- 6.2.1. открыть Вкладчику Счета и зачислять на эти Счета деньги, вносимые наличными или безналичным перечислением Вкладчиком и/или третьими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6.2.2. начислять и выплачивать Вкладчику вознаграждение по Вкладу согласно условиям настоящего Договора и Заявления;
- 6.2.3. производить конвертацию сумм на Счетах Вклада в другие валюты на основании письменного заявления Вкладчика;
- 6.2.4. обеспечить сохранность денег Вкладчика и строгую конфиденциальность совершаемых операций по Счетам Вкладчика. Сведения относительно операций по Счетам Вкладчика могут стать известными третьим лицам не иначе, как в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6.2.5. исполнять законные указания уполномоченных органов об аресте денег Вкладчика и приостановлении операций по Счетам, снятии ареста с денег Вкладчика и возобновлении операций по Счетам;
- 6.2.6. предоставлять информацию о номере банковского счета Вкладчика в налоговый орган, в соответствии с нормами действующего законодательства РК;
- 6.2.7. размещать в филиалах Банка и на интернет-ресурсе Банка информацию о ставках и тарифах Банка при каждом их изменении и предоставлять для ознакомления Вкладчикам по их запросу при обращении в филиал Банка или по телефону;
- 6.2.8. закрыть Счета по инициативе Вкладчика или в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **7. Права и обязанности Вкладчика**

#### **7.1. Вкладчик имеет право:**

- 7.1.1. получить Вклад и вознаграждение, начисленное по нему, согласно условиям Договора;
- 7.1.2. получать информацию о текущем состоянии своего Вклада;
- 7.1.3. доверить распоряжение Вкладом и вознаграждением по нему законным представителям, опекунам или другому лицу путем оформления доверенности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7.1.4. досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Банк в обязательном порядке не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

#### **7.2. Вкладчик обязан:**

- 7.2.1. для открытия Счета/ов, предоставить в Банк документ, удостоверяющий личность Вкладчика и иные документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 7.2.2. не осуществлять по Счету/ам операции, связанные с предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельностью, деятельностью частного судебного исполнителя, а также профессионального медиатора, согласно законодательству Республики Казахстан;
- 7.2.3. в течение всего срока действия Договора, внести на любой из Счетов, указанных в Договоре, деньги наличными или безналичным перечислением в установленном Договором размере. По желанию Вкладчик может внести первоначальный взнос на Вклад в одной из валют;
- 7.2.4. в течение всего срока действия Договора сохранить на Счете сумму неснижаемого остатка, указанную в Заявлении;
- 7.2.5. предоставлять в Банк письменное заявление установленного образца на конвертацию сумм в другие валюты Вклада;
- 7.2.6. при обращении в Банк за проведением операций по Счету (-ам) (получение информации о текущем состоянии Вклада/ пополнение Вклада/ закрытие Счетов и др.) предоставлять в Банк документ, удостоверяющий личность Вкладчика;
- 7.2.7. в обязательном порядке сообщать в Банк обо всех случаях: изменения адреса проживания, контактного телефона, фамилии (имени), документов, удостоверяющих личность Вкладчика, утери или хищения документов, удостоверяющих личность Вкладчика, оригинала собственного

экземпляра Заявления, прекращения полномочий Доверенного лица по выданной им доверенности и/или отмены выданной им доверенности;

7.2.8. при досрочном расторжении, в случае если остатка на Счете недостаточно для погашения комиссии, внести на Счет недостающую сумму наличными деньгами, либо указать любой из оставшихся Счетов Вклада для списания недостающей суммы комиссии;

7.2.9. в обязательном порядке уведомить Банк за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты операции по снятию наличных денег со своего Счета на сумму свыше 1 000 000 (одного миллиона) тенге или эквивалента в иностранной валюте;

7.2.10. Оплачивать услуги Банка согласно действующим тарифам Банка на момент совершения операции;

7.2.11. самостоятельно узнавать об изменении ставок и тарифов Банка в его филиалах или по телефонам справочной службы Банка;

7.2.12. исключен.

## **8. Осуществление операций по Вкладу на основании доверенности**

8.1. Проведение Банком операций по доверенности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

8.2. При открытии Счетов в пользу Вкладчика Доверенным лицом, необходимо предоставить в Банк следующие документы: документ, удостоверяющий личность Вкладчика и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан; документ, удостоверяющий личность Доверенного лица; оригинал нотариально удостоверенной доверенности, выданной Вкладчиком Доверенному лицу на право открытия сберегательного счета на имя Вкладчика и внесение Вклада.

8.3. При проведении операций по Счетам Доверенным лицом, Доверенное лицо обязано предоставить в Банк: документ, удостоверяющий личность Доверенного лица, оригинал нотариально удостоверенной доверенности, выданной Вкладчиком Доверенному лицу на распоряжение Вкладом. При проведении операций по счетам Наследником Вкладчика (в случае смерти Вкладчика), Наследник обязан предоставить в Банк документ, удостоверяющий личность Наследника и оригинал Свидетельства о праве на наследство по закону/завещанию.

8.4. Вкладчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня лично уведомить Банк о досрочном прекращении полномочий лиц, уполномоченных распоряжаться Вкладом на основании доверенности, путем предоставления оригинала документа, в котором соответствующая доверенность была изменена либо отменена, заверенного соответствующим нотариусом.

8.5. Вкладчик предоставляет Банку право отказать в проведении операций по счету/-ам Доверенным лицом в случаях, если:

- Доверенность не была оформлена в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан;
- Доверенным лицом не было сообщено «Кодовое слово», при этом Доверенное лицо не вправе осуществлять замену «Кодового слова»;
- В доверенности подпись Вкладчика не соответствует с образцом подписи в документе, удостоверяющим личность Вкладчика;
- Доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности.

8.6. Подписанием Заявления Вкладчик предоставляет Банку право проводить мероприятия по выяснению факта выдачи Вкладчиком доверенности, а также не осуществлять операции по Счету/-ам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления в Банк доверенности Доверенным лицом.

8.7. Банк не несет ответственности за выдачу по доверенности суммы со счетов Доверенному лицу в случае смерти Вкладчика, если Банку не было известно об этом факте, а также в случае, если Вкладчик не выполнил условия п. 8.4 настоящего Приложения.

## Стандартные условия Вклада «На вырост» в АО «Банк Астаны»

### 1. Предмет

1.1. Банк открывает сберегательные счета (далее по тексту – Счет/а) в нескольких валютах (тенге, доллары США, евро), с возможностью конвертировать деньги в рамках одного Договора между Счетами, а Вкладчик размещает Вклад, в сумме, на срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Заявлением.

1.2. По Счету не допускается проведение операций, связанных с осуществлением Вкладчиком предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельности, деятельности частного судебного исполнителя и профессионального медиатора. Ответственность за нарушение положений настоящего пункта Договора несет Вкладчик (Банк не несет ответственность за исполнение указаний к Счету, которые могут быть связаны с такой деятельностью).

1.3. Вкладами, открытыми на имя несовершеннолетних, могут распоряжаться законные представители, при предоставлении следующих документов:

1) для проведения операций (получение информации о текущем состоянии Вклада / пополнение Вклада):

а) Родители: документ, удостоверяющий личность;

б) усыновители/опекуны: документ, удостоверяющий личность, оригинал документа, подтверждающий факт усыновления или установления опеки (соответствующее решение суда или решение органа опеки и попечительства).

2) для проведения операций по Вкладу несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, (частичное изъятие денег со Счета / конвертация сумм со Счета / закрытие вклада в срок/досрочно):

а) Родители: документ, удостоверяющий личность и разрешение органа осуществляющего функции по опеки и попечительству на распоряжение Вкладом (операции проводятся в присутствии обоих родителей);

б) усыновители/опекуны: документ, удостоверяющий личность, оригинал документа, подтверждающий факт усыновления или установления опеки (соответствующее решение суда или решение органа опеки и попечительства) и разрешение органа осуществляющего функции по опеки и попечительству на распоряжение Вкладом.

1.4. Операции по Вкладу проводятся Вносителем (не являющимся законным представителем Вкладчика) на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего его личность;

2) нотариально заверенной доверенности, выданной законными представителями Вкладчика либо самим Вкладчиком (по достижению 14-летнего возраста), Вносителю (доверенному лицу) на распоряжение Вкладом;

3) разрешения на распоряжение Вкладом, выданного органом, осуществляющего функции по опеки и попечительству. В случае выдачи нотариально заверенной доверенности самим Вкладчиком (по достижению 14-летнего возраста), разрешение органа, осуществляющего функции по опеки и попечительству, не требуется.

1.5. Операции по Вкладу несовершеннолетнего лица, не достигшего 14-летнего возраста, производятся его законными представителями и не производятся самим Вкладчиком.

1.6. Операции по Вкладу осуществляются Вкладчиком - несовершеннолетним лицом:

- достигшего 14-летнего возраста, на основании свидетельства о рождении;

- достигшего 16-летнего возраста на основании документа, удостоверяющего его личность и в присутствии его законных представителей.

1.7. Проведение Вкладчиком (совершеннолетним лицом, достигшим 18-летнего возраста) операций по Вкладу, производится Вкладчиком лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо третьим лицом по доверенности.

## **2. Основные условия**

- 2.1. Для расчета вознаграждения принят условный год, равный 360 дням и условный месяц, равный 30 дням.
- 2.2. В случае удержания по Договору комиссий, связанных с обслуживанием вклада/счетов, изменения ставки вознаграждения Банком, эффективная ставка вознаграждения может быть увеличена или уменьшена соответственно проводимым по счету операциям.
- 2.3. Комиссии, факт взимания которых неизвестен на дату подписания Договора, учитываются при перерасчете эффективной ставки вознаграждения, по требованию Вкладчика после платежа. Комиссии могут удерживаться из сумм, подлежащих выплате Вкладчику.
- 2.4. В течение всего срока действия Договора, Вкладчик и/или третье лицо может пополнять Вклад путем дополнительных взносов денег в любой из валют Вклада. Дополнительные взносы денег производятся способами, соответствующими требованиям действующего законодательства Республики Казахстан. Внесение первого взноса на Счет производится при условии обязательного соблюдения минимального размера, установленного условиями Вклада для первоначального взноса в соответствии с видом валюты.
- 2.5. В течение всего срока действия Договора, Вкладчик может производить частичное изъятие денег со Счета в любой из валют вклада с соблюдением условия неснижаемого остатка на одном из Счетов Вклада, указанной в Заявлении. В случае нарушения условия неснижаемого остатка, осуществляется досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Договора.
- 2.6. В течение всего срока действия Договора на основании заявления Вкладчика, Банк производит безналичную конвертацию сумм на Счетах вклада в другие валюты, предусмотренные Договором, по Курсу конвертации, установленному Банком на день конвертации.
- 2.7. Безналичная конвертация Вкладов производится ежедневно, во все рабочие дни, кроме субботы, воскресенья и общеустановленных праздничных и выходных дней, а также дней, в которые отсутствует валютное обращение по одной из подлежащих обмену валют в отделениях Банка. Безналичная конвертация Вкладов посредством Интернет-банкинга осуществляется без ограничений по сумме конвертации.
- 2.8. Снижение размера Вклада ниже размера Неснижаемого остатка является основанием для досрочного расторжения Договора.

## **3. Выплата Вклада и вознаграждения**

- 3.1. Отсчет срока по начислению вознаграждения по Вкладу начинается со дня, следующего за днем поступления денег на Счета Вкладчика, и заканчивается днем прекращения действия Договора.
- 3.2. Начисление вознаграждения по Вкладу производится отдельно на каждый остаток денег на Счетах по ставкам вознаграждения Вклада, установленным для каждой валюты Вклада.
- 3.3. На сумму дополнительного взноса вознаграждение начисляется за фактический срок хранения денег на Счете со дня, следующего за днем поступления денег на Счет Вкладчика.
- 3.4. Начисление вознаграждения в случае частичного изъятия денег/ конвертации сумм в другие валюты производится на фактические остатки денег на Счетах по ставкам вознаграждения основного вклада, указанным в Договоре/Заявлении для валют, в которых произошло частичное изъятие/ конвертация сумм. На сумму частичного изъятия вознаграждение Банк начисляет вознаграждение по ставке досрочного расторжения Договора, за фактический срок хранения денег на счете, согласно Договору/ Заявления.
- 3.5. Капитализация и перечисление вознаграждения производится ежемесячно в последний рабочий день месяца отчетного периода.
- 3.6. Выплата Вклада и вознаграждения производится Банком по истечении срока действия Договора, при условии обращения Вносителя/ Вкладчика в Банк с целью получения суммы Вклада и начисленного вознаграждения, в тех валютах, по которым имеется остаток денег на Счете (ах). По желанию Вкладчика/Вносителя выплата остатка денег со Счета (ов) может быть произведена в любой из валют Вклада, путем осуществления безналичной конвертации, согласно п. 2.6 и 2.7 настоящего Приложения.

3.7. Выплата Вклада производится по истечении срока действия Договора, при досрочном расторжении, частичных снятия не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты поступления заявления Вкладчика.

3.8. В случае, если Вноситель/Вкладчик не востребовал сумму Вклада в день окончания срока действия Договора, Договор считается продленным на аналогичный срок и условиях Вклада, действующих на момент пролонгации, за исключением ставок вознаграждения и условий гарантирования Вклада. После пролонгации Договора вознаграждение начисляется по ставке вознаграждения, действующей на дату пролонгации Договора. Условия гарантирования вклада определяются положениями действующего законодательства РК.

3.9. Банк не пролонгирует срок действия Договора в случаях:

- достижения Вкладчиком 18-летнего возраста. Последняя пролонгация проводится не позднее даты достижения Вкладчиком 18-летнего возраста,
- принятия Уполномоченным органом Банка решения о прекращении/приостановлении действия данного вида Вклада, и перечисляет в день окончания срока действия Договора сумму Вклада и капитализированного вознаграждения на текущий счет, открытый на имя Вкладчика.

3.10. В случае установления факта ошибочного зачисления денег на Счет (-а) Вкладчика Банк производить возврат денег путем списания/изъятия денег со Счета (-ов) Вкладчика в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченных органов Республики Казахстан.

#### **4. Досрочное расторжение**

4.1. Договор Вклада может быть расторгнут досрочно по инициативе Вкладчика (по достижению 14-летнего возраста) / Вносителя предупредив об этом Банк в обязательном порядке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.2. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Вкладчика/Вносителя, Банк выплачивает вознаграждение, за фактический срок хранения денег на Счете, по ставке при досрочном расторжении указанной в Заявлении.

4.3. Выплата сконвертированной суммы, производится без удержания Банком комиссии.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Вкладчика после пролонгации срока его действия, вознаграждение по Вкладу начисляется согласно условий, указанных в п. 4.2 настоящего Приложения, причем отсчет срока размещения Вклада производится с момента пролонгации срока действия Договора.

#### **5. Права и обязанности Банка**

##### **5.1. Банк имеет право:**

5.1.1. в случае пролонгации срока действия Договора и/ или увеличения размера вознаграждения, предусмотренного Договором изменять в одностороннем порядке ставки вознаграждения по Вкладу;

5.1.2. изменять в одностороннем порядке условия гарантирования Вклада по Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

5.1.3. при открытии Вкладчику Счетов требовать: документ, удостоверяющий личность Вкладчика и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

5.1.4. при проведении Вкладчиком/Вносителем операций по Счетам (получение информации о текущем состоянии Вклада / пополнение Вклада / конвертация сумм / закрытие Счета по окончании срока действия Договора банковского Вклада или в случае его досрочного расторжения), сверять подпись вкладчика/Вносителя на идентичность с подписью в документе, удостоверяющим личность Вкладчика/Вносителя, проводить иную идентификацию, предусмотренную Договором. При невозможности идентификации Вкладчика/Вносителя не производить операций по Счетам до выяснения обстоятельств;

5.1.5. в случае проведения Банком розыгрыша (акций) по данному виду Вклада, самостоятельно устанавливать правила и процедуры проведения розыгрышей (акций), качественный и количественный состав призового фонда, условия участия в розыгрышах, порядок и сроки

оповещения победителей розыгрышей, условия и основания получения призов, иные необходимые условия проведения розыгрышей (акций), любые их изменения и дополнения;

5.1.6. закрыть Счет в случае отсутствия денег на Счете Клиента более 1 (одного года) / истечения срока действия Договора;

5.1.7. подписанием Договора/Заявления, Вноситель предоставляет безусловное право Банку на изъятие (списание) всех сумм Задолженности по обязательствам Вкладчика перед Банком с любых банковских счетов Вкладчика, в том числе со сберегательного счета (включая неснижаемый остаток по Договору), открытых как в Банке, так и в других банках (организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций) на территории Республики Казахстан и за ее пределами;

5.1.8. подписанием Договора/Заявления, Вноситель предоставляет безусловное право Банку на изъятие (списание) всех сумм Задолженности по обязательствам Вкладчика перед Банком с любых банковских счетов Вкладчика, в том числе со сберегательного счета (включая неснижаемый остаток по Договору), открытых как в Банке, так и в других банках (организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций) на территории Республики Казахстан и за ее пределами. В случае нарушения условия поддержания неснижаемого остатка по Договору, в результате изъятия/списания задолженности, действие Договора досрочно прекращается, и остатки денег по всем Счетам Вклада переводятся на текущие счета, дальнейшее начисление вознаграждения не производится. В случае, если на Счетах Вклада имеется остаток только в иностранной валюте, то Банк конвертирует, необходимую сумму для погашения задолженности, по установленному курсу на день проведения погашения. При этом Банк уведомляет Вкладчика о досрочном расторжении Договора в течение 5 (пять) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств по указанным в Заявлении реквизитам Вкладчика.

## **5.2. Банк обязан:**

5.2.1. открыть Вкладчику Счета и зачислять на эти Счета деньги, вносимые наличными или безналичным перечислением Вкладчиком и/или третьими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5.2.2. начислять и выплачивать Вкладчику вознаграждение по Вкладу согласно условиям настоящего Договора и Заявления;

5.2.3. производить конвертацию сумм на Счетах Вклада в другие валюты на основании письменного заявления Вкладчика;

5.2.4. обеспечить сохранность денег Вкладчика и строгую конфиденциальность совершаемых операций по Счетам Вкладчика. Сведения относительно операций по Счетам Вкладчика могут стать известными третьим лицам не иначе, как в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5.2.5. исполнять законные указания уполномоченных органов об аресте денег Вкладчика и приостановлении операций по Счетам, снятии ареста с денег Вкладчика и возобновлении операций по Счетам;

5.2.6. предоставлять информацию о номере(-ах) Счета(-ов) Вкладчика в налоговый орган, в случаях, предусмотренных законодательством РК;

5.2.7. размещать в филиалах Банка и на официальном веб-сайте Банка информацию о ставках и тарифах Банка при каждом их изменении и предоставлять для ознакомления Вкладчикам по их запросу при обращении в филиал Банка или по телефону;

5.2.8. закрыть Счета по инициативе Вкладчика или в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **6. Права и обязанности Вносителя и Вкладчика**

### **6.1. Вноситель имеет право:**

6.1.1. Пополнять Счета Вкладчика (путем вноса наличных денег на Счета или безналичным перечислением денег на Счета), производить конвертацию сумм на Счетах вклада в другие валюты согласно условий настоящего Договора.

### **6.2. Вноситель обязан:**

6.2.1. В течение всего срока действия Договора, внести на любой из Счетов, указанных в Договоре, деньги наличными или безналичным перечислением в установленном Договором размере. По желанию Вкладчик может внести первоначальный взнос на Вклад в одной из валют.

6.2.2. В обязательном порядке сообщать в Банк обо всех случаях: изменения Ф.И.О., адреса проживания, контактного телефона Вносителя / Вкладчика; изменения / утери / кражи документа, удостоверяющего личность Вносителя.

6.2.3. Выполнять все свои обязательства и соблюдать условия по настоящему Договору.

6.2.4. В обязательном порядке уведомить Банк за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты операции по снятию наличных денег со своего Счета на сумму свыше 1 000 000 (Одного миллиона) тенге или эквивалента в иностранной валюте.

6.2.5. Оплачивать услуги Банка согласно действующим тарифам Банка на момент совершения операции.

6.2.6. Самостоятельно узнавать об изменении ставок и тарифов Банка в его филиалах, по телефонам справочной службы или с официального веб-сайта Банка.

### **6.3. Вкладчик имеет право, при достижении 14-летнего возраста:**

6.3.1. Получить Вклад и вознаграждение, согласно условиям настоящего Договора.

6.3.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, самостоятельно распоряжаться открытым ему Счетами/внесенным Вкладом.

### **6.4. Вкладчик, при достижении 14-летнего возраста, обязан:**

6.4.1. В обязательном порядке сообщать в Банк обо всех случаях: изменения адреса проживания, контактного телефона, фамилии (имени), изменения/утери/хищения документа, удостоверяющего личность Вкладчика/оригинала собственного экземпляра настоящего Договора.

6.4.2. Не осуществлять по данному счету операции, связанные с предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельностью, деятельностью частного судебного исполнителя и профессионального медиатора, согласно законодательству Республики Казахстан.

6.4.3. Предоставлять в Банк письменное заявление установленного образца на конвертацию сумм в другие валюты Вклада.

6.4.4. При досрочном расторжении, в случае если остатка на Счете недостаточно для погашения комиссии, внести на Счет недостающую сумму наличными деньгами, либо указать любой из оставшихся Счетов вклада для списания недостающей суммы комиссии.

6.4.5. Выполнять все свои обязательства и соблюдать условия по настоящему Договору.

6.4.6. Оплачивать услуги Банка согласно действующим тарифам Банка на момент совершения операции.

6.4.7. Самостоятельно узнавать об изменении ставок и тарифов Банка в его филиалах или по телефонам справочной службы Банка.

## **7. Осуществление операций по Счету на основании доверенности**

7.1. Проведение Банком операций по доверенности осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

7.2. При открытии Счетов в пользу Вкладчика Доверенным лицом, необходимо предоставить в Банк следующие документы: документ, удостоверяющий личность Вкладчика и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан; документ, удостоверяющий личность Доверенного лица; оригинал нотариально удостоверенной доверенности, выданной Вкладчиком Доверенному лицу на право открытия сберегательного счета на имя Вкладчика и внесение Вклада.

7.3. При проведении операций по Счетам Доверенным лицом, Доверенное лицо обязано предоставить в Банк: документ, удостоверяющий личность Доверенного лица, оригинал нотариально удостоверенной доверенности, выданной Вкладчиком Доверенному лицу на распоряжение Вкладом. При проведении операций по счетам Наследником Вкладчика (в случае смерти Вкладчика), Наследник обязан предоставить в Банк: документ, удостоверяющий личность Наследника и оригинал Свидетельства о праве на наследство.

7.4. Вноситель/Вкладчик (при достижении 14-летнего возраста) обязан в течение 1 (одного) рабочего дня лично уведомить Банк о досрочном прекращении полномочий лиц, уполномоченных распоряжаться Вкладом на основании доверенности, путем предоставления оригинала документа, в котором соответствующая доверенность была изменена либо отменена, заверенного соответствующим нотариусом.



7.5. Вноситель/Вкладчик (при достижении 14-летнего возраста) предоставляет Банку право отказать в проведении операций по счету/-ам Доверенным лицом в случаях, если:

- Доверенность не была оформлена в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан;
- В доверенности подпись Вкладчика не соответствует с образцом подписи в документе, удостоверяющим личность Вкладчика;
- Доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности.

7.6. Подписанием Заявления Вноситель предоставляет Банку право проводить мероприятия по выяснению факта выдачи Вкладчиком/Вносителем доверенности, а также не осуществлять операции по Счету/-ам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления в Банк доверенности Доверенным лицом.

7.7. Банк не несет ответственности за выдачу по доверенности суммы со счетов Доверенному лицу в случае смерти Вкладчика, если Банку не было известно об этом факте, а также в случае, если Вноситель/Вкладчик не выполнил условия п. 7.4 настоящего Приложения.

**«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған**  
**Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)**  
**№4 Қосымша**  
**№1 Өтініштің үлгі нысаны**  
**Приложение №4**  
**к Комплексному договору банковского обслуживания**  
**(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»**  
**Типовая форма заявления №1**

**«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаның ағымдағы шотты ашу туралы өтініш / Заявление об**  
**открытии текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны»**  
**№ \_\_\_\_\_**

Шарттың негізгі деректемелері / Основные реквизиты Договора	
1. Клиент / Клиент	
2. Клиент ЖСН-і / ИИН Клиента	
3. Шартты жасаған күні / Дата заключения Договора	
4. № Шоттары (Клиенттің ЖСК-ы – Жеке сәйкестендіру коды)/ Шоттың валютасы / № Счета (ИИК - Индивидуальный идентификационный код Клиента)/Валюта счета	
5. Жеке басын куәландыратын құжаттың № / № документа, удостоверяющего личность	
6. Жеке басын куәландыратын құжаттың берілген күні және оны берген орган / Дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
7. Банктің комиссиялары: / Комиссии Банка:	
7.1. Ағымдағы шотты ашу / Открытие текущего счета	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка
7.2. Филиал аралық желі мен банк аралық аудармалар бойынша қолма-қол ақшасыз түсу жолымен түскен қолма-қол ақшаны ағымдағы шоттан беру / Выдача наличных денег с текущего счета поступивших безналичным путем по межфилиальной сети и по межбанковским переводам	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка
7.3. Исключен	
7.4. Шот ашылған сәттен бастап 12 айдың ішінде шот бойынша қозғалыс болмаған жағдайда / При отсутствии движения по счету с момента открытия счета в течение 12 месяцев	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка

8. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір қарсылықсыз және ескертпесіз қабылдаймын. / С тарифами Банка ознакомлен (-а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.
9. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний.
- 9-1. Егер мұндай шарттар клиент пен банк арасындағы банктік қызмет көрсету шартымен көзделмесе, Салушы шоттың кәсіпкерлік қызметпен, нотариалдық қызметпен, адвокаттық қызметпен, орындау құжаттарын орындау бойынша қызметпен, медиация тәртібімен дауларды реттеу бойынша қызметпен байланысты операциялар үшін пайдаланылмайтынын растайды / Вноситель подтверждает, что счет не будет использован для операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.

### 10. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

БАНК:

Атауы / Наименование	
Заңды мекенжайы / Юр.адрес	
Телефоны / Телефон	
БСН / БИН	
БСК / БИК	

КЛИЕНТ:

Аты-жөні / ФИО	
Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	

\_\_\_\_\_ Қолы / Подпись  
М.О / М.П

\_\_\_\_\_ Клиенттің қолы / Подпись Клиента

**Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған**  
**Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)**  
**№4 Қосымша**  
**№1 Өтініштің үлгі нысаны**  
**Приложение №4**  
**к Комплексному договору банковского обслуживания**  
**(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»**  
**Типовая форма заявления №1.1.**

**«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаның ағымдағы шотты ашу туралы өтініш / Заявление об**  
**открытии текущего счета для физических лиц в АО «Банк Астаны»**  
**№ \_\_\_\_\_**

<b>Шарттың негізгі деректемелері / Основные реквизиты Договора</b>	
<b>1. Клиент / Клиент</b>	
2. Клиент ЖСН-і / ИИН Клиента	
<b>3. Шартты жасаған күні / Дата заключения Договора</b>	
4. № Шоттары (Клиенттің ЖСК-ы – Жеке сәйкестендіру коды)/ Шоттың валютасы / № Счета (ИИК - Индивидуальный идентификационный код Клиента)/Валюта счета	
5. Жеке басын куәландыратын құжаттың № / № документа, удостоверяющего личность	
6. Жеке басын куәландыратын құжаттың берілген күні және оны берген орган / Дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
7. Банктің комиссиялары: / Комиссии Банка:	
7.1. Ағымдағы шотты ашу / Открытие текущего счета	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка
7.2. Филиал аралық желі мен банк аралық аудармалар бойынша қолма-қол ақшасыз түсу жолымен түскен қолма-қол ақшаны ағымдағы шоттан беру / Выдача наличных денег с текущего счета поступивших безналичным путем по межфилиальной сети и по межбанковским переводам	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка
7.3. Исключено	
7.4. Шот ашылған сәттен бастап 12 айдың ішінде шот бойынша қозғалыс болмаған жағдайда / При отсутствии движения по счету с момента открытия счета в течение 12 месяцев	Банктің бекітілген тарифтеріне сәйкес / согласно утвержденным тарифам Банка

8. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір қарсылықсыз және ескертпесіз қабылдаймын. / С тарифами Банка ознакомлен (-а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.

9. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний.

## 11. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

БАНК/ БАНК:		КЛИЕНТ:	
Атауы / Наименование	АО Банк Астаны	Аты-жөні / ФИО	
Занды мекенжайы / Юр.адрес	Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, мкр. Коктем-2, д.22	Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	727 259 -60-60	Телефоны / Телефон	
БСН / БИН	080540014021	ИИН	
БСК / БИК	ASFBKZKA	Дата и время	

Подписание заявления на открытие счетов в интернет-банкинге физических лиц произведено посредством динамической идентификации клиента «\_\_\_\_\_» с использованием одноразового OTP-кода \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_:\_\_\_\_ по времени Астаны.



«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)

№4 Қосымша

№2 Өтініштің үлгі нысаны

Нұсқа 1

Приложение №4

к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Типовая форма заявления №2

Вариант 1

Шот ашу және «Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына) қосылу жөніндегі өтініш / Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Салым атауы / Название вклада «Астана» № \_\_\_\_\_

<b>Жинақ шотының негізгі деректемелері/Основные реквизиты сберегательного счета</b>	
<b>1. Салымшы /Вкладчик</b>	
2. Салымшының ЖСН/ИИН Вкладчика	
<b>3. Шарттың жасалған күні/Дата заключения Договора</b>	
4. Шоттың № KZT / № Счета KZT	
<b>4.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
4.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
4.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
4.4. Ең төменгі айырбастау сомасы, KZT/ Минимальная сумма конвертации	
5. Шоттың № USD / № Счета USD	
<b>5.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
5.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
5.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
5.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
6. Шоттың № EUR / № Счета EUR	
<b>6.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
6.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
6.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
6.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
7. Шоттың № RUR / № Счета RUR	
<b>7.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
7.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
7.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
7.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
8. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы теңгемен /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу тенге.	
9. Сыйақыны ай сайын капиталдау немесе банк шотына ай сайын төлеу № / Ежемесячная капитализация вознаграждения / Ежемесячная выплата вознаграждения на банковский счет	
10. Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срока действия Договора	

11. Жеке басын растайтын құжаттың № және берілген күні / № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
12. * Шарт жасалған күніне Салым бойынша сыйақының тиімді мөлшерлемесі (жылдық) % / * Эффективная ставка вознаграждения по Вкладу на дату заключения Договора (годовая), %	
13. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын / С тарифами Банка ознакомлен (а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.	
14. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний.	
14-1. Егер мұндай шарттар клиент пен банк арасындағы банктік қызмет көрсету шартымен көзделмесе, Салушы шоттың кәсіпкерлік қызметпен, нотариалдық қызметпен, адвокаттық қызметпен, орындау құжаттарын орындау бойынша қызметпен, медиация тәртібімен дауларды реттеу бойынша қызметпен байланысты операциялар үшін пайдаланылмайтынын растайды/ Вноситель подтверждает, что счет не будет использован для операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.	

### 15. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

#### БАНК/ БАНК:

Атауы / Наименование	
Занды мекенжайы / Юр.адрес	
Телефоны / Телефон	
БСН / БИН	
БСК / БИК	

#### САЛЫМШЫ /ВКЛАДЧИК:

Аты-жөні / ФИО	
Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	

\_\_\_\_\_  
Қолы, м.о./Подпись м.п

\_\_\_\_\_  
Салымшының қолы/ Подпись Вкладчика

**«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)**

№4 Қосымша

№2 Өтініштің үлгі нысаны

**Нұсқа 1.1.**

Приложение №4

к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Типовая форма заявления №2

**Вариант 1.1.**

Шот ашу және «Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді  
шартына (Қосылу шартына) қосылу жөніндегі өтініш / Заявление об открытии Счета и  
присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения)  
для физических лиц в АО «Банк Астаны»

**Салым атауы / Название вклада «Астана» № \_\_\_\_\_**

<b>Жинақ шотының негізгі деректемелері/Основные реквизиты сберегательного счета</b>	
<b>1. Салымшы /Вкладчик</b>	
2. Салымшының ЖСН/ИИН Вкладчика	
<b>3. Шарттың жасалған күні/Дата заключения Договора</b>	
4. Шоттың № KZT / № Счета KZT	
<b>4.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
4.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
4.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
4.4. Ең төменгі айырбастау сомасы, KZT/ Минимальная сумма конвертации	
5. Шоттың № USD / № Счета USD	
<b>5.1. Салым сомасы USD / Сумма Вклада</b>	
5.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
5.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
5.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
6. Шоттың № EUR / № Счета EUR	
<b>6.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
6.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
6.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
6.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
7. Шоттың № RUR / № Счета RUR	
<b>7.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
7.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
7.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
7.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
8. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу	
9. Сыйақыны капиталдау немесе банк шотына ай сайын төлеу № / Капитализация вознаграждения / Ежемесячная выплата на банковский счет	
10. Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срока действия Договора	



11. Жеке басын растайтын құжаттың № және берілген күні / № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
12. * Шарт жасалған күніне Салым бойынша сыйақының тиімді мөлшерлемесі (жылдық) % / * Эффективная ставка вознаграждения по Вкладу на дату заключения Договора (годовая), %	
13. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын / С тарифами Банка ознакомлен (а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.	
14. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний.	

### 15. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

БАНК/ БАНК:

САЛЫМШЫ /ВКЛАДЧИК:

Атауы / Наименование	АО Банк Астаны
Заңды мекенжайы / Юр.адрес	Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, мкр. Коктем-2, д.22
Телефоны / Телефон	727 259 -60-60
БСН / БИН	080540014021
БСК / БИК	ASFBKZKA

Аты-жөні / ФИО	
Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	
ИИН	
Дата и время	

Подписание заявления на открытие вклада в интернет-банкинге физических лиц произведено посредством динамической идентификации клиента «\_\_\_\_\_» с использованием одноразового OTP-кода \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ п



«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)

№4 Қосымша

№2 Өтініштің үлгі нысаны

Нұсқа 2

Приложение №4

к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Типовая форма заявления №2

Вариант 2

Шот ашу және «Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына) қосылу жөніндегі өтініш / Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Салым атауы / Название вклада «Астана VIP» № \_\_\_\_\_

<b>Жинақ шотының негізгі деректемелері/Основные реквизиты сберегательного счета</b>	
<b>1. Салымшы /Вкладчик</b>	
2. Салымшының ЖСН/ИИН Вкладчика	
<b>3. Шарттың жасалған күні/Дата заключения Договора</b>	
4. Шоттың № KZT / № Счета KZT	
<b>4.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
4.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
4.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
4.4. Ең төменгі айырбастау сомасы, KZT/ Минимальная сумма конвертации	
5. Шоттың № USD / № Счета USD	
<b>5.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
5.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
5.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
5.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
6. Шоттың № EUR / № Счета EUR	
<b>6.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
6.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
6.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
6.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
7. Шоттың № RUR / № Счета RUR	
<b>7.1. Салым сомасы / Сумма Вклада</b>	
7.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
7.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
7.4. Ең төменгі айырбастау сомасы / Минимальная сумма конвертации	
8. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу	
9. Сыйақыны ай сайын капиталдау немесе банк шотына ай сайын төлеу № / Ежемесячная капитализация вознаграждения / Ежемесячная выплата вознаграждения на банковский счет	
10. Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срока действия Договора	

11. Жеке басын растайтын құжаттың № және берілген күні / № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
12. * Шарт жасалған күніне Салым бойынша сыйақының тиімді мөлшерлемесі (жылдық) % / * Эффективная ставка вознаграждения по Вкладу на дату заключения Договора (годовая), %	
13. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын / С тарифами Банка ознакомлен (а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.	
14. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний.	
14-1. Егер мұндай шарттар клиент пен банк арасындағы банктік қызмет көрсету шартымен көзделмесе, Салушы шоттың кәсіпкерлік қызметпен, нотариалдық қызметпен, адвокаттық қызметпен, орындау құжаттарын орындау бойынша қызметпен, медиация тәртібімен дауларды реттеу бойынша қызметпен байланысты операциялар үшін пайдаланылмайтынын растайды/Вноситель подтверждает, что Счет не будет использован для операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.	

### 15. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

#### БАНК/ БАНК:

Атауы / Наименование	
Заңды мекенжайы / Юр.адрес	
Телефоны / Телефон	
БСН / БИН	
БСК / БИК	

#### САЛЫМШЫ /ВКЛАДЧИК:

Аты-жөні / ФИО	
Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	

Қолы, м.о./Подпись м.п

Салымшының қолы/ Подпись Вкладчика

«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)  
№4 Қосымша  
№3 Өтініштің үлгі нысаны  
Приложение №4  
к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»  
Типовая форма заявления №3

Шот ашу және «Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына) қосылу жөніндегі өтініш / Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

**Салым атауы / Название вклада «На вырост» №**

Жинақ шотының негізгі деректемелері/Основные реквизиты сберегательного счета	
1. Салымшы /Вкладчик	
2. Салымшының ЖСН/ИИН Вкладчика	
3. Жеке басын куәландыратын құжатың үлгісі/ Тип документа, удостоверяющий личность Вкладчика	
4. №; (сериясы, болған жайғдайда) берген орган және жеке басын куәландыратын құжаттың берілген күні / № (серию, при наличии), орган выдавший и дату выдачи документа, удостоверяющего личность	
5. Шарттың жасалған күні/Дата заключения Договора	
6. Шоттың № KZT / № Счета KZT	
6.1. Өтінішке қол қойған уақыттағы салым сомасы / Сумма Вклада на момент подписания Заявления	
6.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
6.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
6.4. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу	
6.5. Шоттан ақшаны ішінара алу немесе Шартты мерзімінен бұрын бұзған жайғдайда сыйақы ставкасы / Ставка вознаграждения, действующая при частичном изъятии суммы денег и досрочном расторжении договора банковского вклада	
7. Шоттың № USD / № Счета USD	
7.1. Өтінішке қол қойған уақыттағы салым сомасы / Сумма Вклада на момент подписания Заявления	
7.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
7.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	
7.4. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу	
7.5. Шоттан ақшаны ішінара алу немесе Шартты мерзімінен бұрын бұзған жайғдайда сыйақы ставкасы / Ставка вознаграждения, действующая при частичном изъятии суммы денег и досрочном расторжении договора банковского вклада	
8. Шоттың № EUR / № Счета EUR	
8.1. Өтінішке қол қойған уақыттағы салым сомасы / Сумма Вклада на момент подписания Заявления	
8.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	
8.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	

8.4. Салым бойынша төмендетілмейтін қалдық сомасы /Сумма неснижаемого остатка по Вкладу	
8.5. Шоттан ақшаны ішінара алу немесе Шартты мерзімінен бұрын бұзған жайғдайда сыйақы ставкасы / Ставка вознаграждения, действующая при частичном изъятии суммы денег и досрочном расторжении договора банковского вклада	
9. Сыйақыны төлеу тәртібі мен жиілігі / Порядок и частота выплаты вознаграждения	Капиталданады/ ай сайын / Капитализация /ежемесячная
10.Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срока действия Договора	
11.* Шарт жасалған күніне Салым бойынша сыйақының тиімді мөлшерлемесі (жылдық) % / * Эффективная ставка вознаграждения по Вкладу на дату заключения Договора (годовая), %	
12.Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын / С тарифами Банка ознакомлен (а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.	
13.Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний..	
13-1. Егер мұндай шарттар клиент пен банк арасындағы банктік қызмет көрсету шартымен көзделмесе, Салушы шоттың кәсіпкерлік қызметпен, нотариалдық қызметпен, адвокаттық қызметпен, орындау құжаттарын орындау бойынша қызметпен, медиация тәртібімен дауларды реттеу бойынша қызметпен байланысты операциялар үшін пайдаланылмайтынын растайды /Вноситель подтверждает, что счет не будет использован для операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.	

14. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

БАНК/ БАНК		САЛУШЫ /ВНОСИТЕЛЬ:	
Атауы / Наименование		Аты-жөні / ФИО	
Занды мекенжайы / Юр.адрес		Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон		Телефоны / Телефон	
БСН / БИН			
БСК / БИК			

Қолы, м.о./Подпись м.п

Салымшының қолы/ Подпись Вкладчика



**ДАННЫЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КАРТОЧКЕ**

ИИН   Господин  Госпожа  Резидент  Нерезидент  указать страну гражданства

Фамилия  Имя  Отчество

Имя латинскими буквами:  Фамилия латинскими буквами

Дата Рождения / /  Место рождения:  Страна  Нас.пункт

Документ, удостоверяющий личность:  Удост. личности  Паспорт гражданина

удостоверяющий личность:  Вид на жительство  Иной документ

Кем выдан

Адрес прописки:  страна  область  Район  Город  Индекс  Улица/мкр.  Корпус  Дом  Квартира

Адрес проживания совпадает с адресом прописки\*

Адрес проживания:  страна  область  Район  Город  Индекс  Улица/мкр.  Корпус  Дом  Квартира

Домашний телефон:  код города  номер  Основной мобильный телефон: +7  код  номер   
будет использоваться для подключения к SMS-информированию

Рабочий телефон:  код города  номер  Дополнительный мобильный телефон: +7  код  номер

Ваше кодовое слово:  (Кодовое слово будет использоваться для дополнительного удостоверения Вашей личности, для исключения несанкционированного пользования карточкой, а также в целях безопасности при утере/хищении карточки)

Установить лимит расходования\*:  Нет  Да, в сумме  день  неделя  месяц  год

**\*Держатель Основной Карточки вправе установить лимит расходования по дополнительной карточке за определенный период (сутки/месяц).**

АО "Банк Астаны" (далее - Банк) гарантирует конфиденциальность сведений, указанных в настоящем заявлении и несет ответственность согласно законодательству РК.

Подписывая настоящее Заявление, я подтверждаю, что:

- Я согласен(а), чтобы Банк произвел необходимые запросы относительно сведений, указанных в данном заявлении.
- Я согласен(а), что данные, указанные в заявлении, могут быть использованы Банком в целях предотвращения мошеннических операций.
- Я согласен(а), что при возникновении вопросов относительно моих карточек, Банк может связаться со мной по месту жительства или по месту работы.
- Я согласен(а), что Банк автоматически производит первичную регистрацию меня в Интернет-банкинге для физических лиц (далее-ИБФЛ) и в последующем, использует предоставленную мной контактную информацию, для связи и подтверждения в ходе процесса регистрации и подтверждения операций в ИБФЛ.
- Обязуюсь не допускать передачи карточки третьим лицам. В противном случае, принимаю на себе все риски, связанные с этим.
- Я принимаю на себя риск несанкционированного доступа к информации о моем счете при пересылке в выписки по электронной почте и передаче через уполномоченное мной лицо.
- Я прошу отключить автоматически подключаемую услугу SMS - информирования на указанный выше основной номер мобильного телефона (проставьте отметку)
- С тарифами на услугу за SMS-информирования, а также особенностями их применения ознакомлен(а) и согласен(на).
- Я согласен(а) с тем, что если номер мобильного телефона в заявлении не указан, услуга SMS - информирования не предоставляется, и использование дополнительных возможностей в ИБФЛ - невозможно.
- Я согласен с тем, что комиссия за первый год обслуживания будет списана со счета карточки, при первом поступлении денежных средств, согласно тарифам Банка.
- Если организация, в которой я работаю, является участником зарплатного проекта: настоящим предоставляю Банку право сообщать уполномоченному лицу  номер банковского счета карточки, которая будет выдана мне в соответствии с настоящим Заявлением.

(название организации)

- Настоящим уполномочиваю Организацию в лице назначенных соответствующим приказом Организации работников получить в Банке Карточку и конверт с PIN-кодом, на мое имя совершать при этом все необходимые для этого действия, а также расписываться от моего имени при получении Карточки и конверта с PIN-кодом.

Данное Заявление и согласие на сбор и обработку персональных данных подписано мной в момент моего личного присутствия в Банке/в момент получения карты, заказанной через Интернет-Банкинг (нужное подчеркнуть).

**-Заполнением Заявления заверяю, что открытый мною банковский счет и выпущенная карточка, как физическим лицом, не будет (-ут) использован (-ы) в целях предпринимательской, адвокатской, частной нотариальной деятельности, деятельности по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между клиентом и банком.**

- Ознакомлен(а) с условиями Комплексного договора банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО "Банк Астаны" -приложение № 5 "Стандартные условия выпуска и обслуживания платежных карточек, эмитированных АО "Банк Астаны" для физических лиц", "Правила пользования карточкой", размещенные на веб-сайте Банка по электронному адресу: [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz), тарифами Банка, Соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц, полностью и безусловно согласен(а) и обязуюсь их соблюдать.

- Ознакомлен(а) с формой «Согласия на сбор и обработку персональных данных», размещенной на сайте АО "Банк Астаны" [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz), и даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с ее содержанием.

- банковская тайна может быть раскрыта Банком в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором присоединения, Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» и иного действующего законодательства Республики Казахстан, кроме того я, безусловно, согласен на раскрытие Банком информации, составляющей банковскую тайну консультантам Банка, аудиторам в рамках проводимого аудита в отношении Банка, агентам Банка.

- подписывая настоящее Заявление, либо, подавая его в Банк посредством любых средств связи, даю Банку в момент моего личного присутствия в Банке, в момент идентификации меня Агентами Банка, письменное согласие на раскрытие информации, составляющей банковскую тайну третьим лицам для реализации Банком своих прав и обязанностей в рамках Договора присоединения, а также для защиты Банком своих прав в соответствии с действующим законодательством РК.

Гарантирую достоверность и полноту предоставленных сведений.

Дата заполнения

Подпись клиента

**Пункт заполняется работником Банка/ Организации, ответственным за прием документов**

Заявление заверено

число месяц год

ФИО работника Филиала

Подпись

М.П.

**Пункт заполняется работником, внесшим данные заявления в базу данных**

ФИО работника Банка

число месяц год

«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)

№4 Қосымша

№5 Өтініштің үлгі нысаны

Приложение №4

к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Типовая форма заявления №5

Шот ашу және «Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына) қосылу жөніндегі өтініш / Заявление об открытии Счета и присоединении к комплексному договору банковского обслуживания (Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»

Салым атауы / Название вклада «Вклад, являющийся обеспечением обязательств физических лиц» № \_\_\_\_\_

Жинақ шотының негізгі деректемелері/Основные реквизиты сберегательного счета	
1. Салымшы /Вкладчик	
2. Салымшының ЖСН/ИИН Вкладчика	
3. Шарттың жасалған күні/Дата заключения Договора	
4. Шоттың № / № Счета	
4.1. Салым сомасы / Сумма Вклада	
4.2. Салым бойынша Сыйақы мөлшерлемесі (жылдық) % / Ставка вознаграждения по Вкладу (годовая) %	с/кейін «___» _____ 20__ г./ж - по/дейін «___» _____ 20__ г./ж - _____%; с/кейін «___» _____ 20__ г./ж - по/дейін «___» _____ 20__ г./ж - _____%. раздел заполняется с указанием дат с учетом особенностей продукта, в рамках которого открывается настоящий Вклад, в случае если условиями продукта предусмотрена одна ставка, то указывается просто размер ставки вознаграждения
4.3. Сыйақының тиімді мөлшерлемесі, %* / Эффективная ставка вознаграждения, %*	с/кейін «___» _____ 20__ г./ж - по/дейін «___» _____ 20__ г./ж - _____%; с/кейін «___» _____ 20__ г./ж - по/дейін «___» _____ 20__ г./ж - _____%. раздел заполняется с указанием дат с учетом особенностей продукта, в рамках которого открывается настоящий Вклад, в случае если условиями продукта предусмотрена одна ставка, то указывается просто размер ставки вознаграждения
5. Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталу күні/ Дата окончания срока действия Договора	-
6. Жеке басын растайтын құжаттың № және берілген күні / № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	-
* Шарт жасалған күніне Салым бойынша сыйақының тиімді мөлшерлемесі (жылдық) % / * Эффективная ставка вознаграждения по Вкладу на дату заключения Договора (годовая), %	
7. Банк тарифтерімен таныстым және қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын / С тарифами Банка ознакомлен (а) и принимаю без каких-либо возражений и замечаний.	
10. Осы Өтініш жеке тұлғаларға арналған Банктік қызмет көрсету кешенді шартының ажырамайтын бөлігі болып табылады және Салушы Банктің ресми веб-сайтында орналастырылған шарттың талаптарымен таныспын және жеке тұлғалар үшін дистанциондық жүйедегі «Интернет	



банкинг» келісім шарттарымен, қандай да бір наразылықтарсыз және ескертулерсіз қабылдаймын деп қол қоя отырып бекітеді / Подписывая Заявление, которое является неотъемлемой частью Комплексного договора банковского обслуживания, Вноситель подтверждает, что он ознакомлен и соглашается со всеми условиями Договора и с соглашением дистанционной системы «Интернет-банкинг» для физических лиц размещенными на официальном веб-сайте Банка принимая их без каких-либо возражений и замечаний, а также предоставляет Банку право производить выплату ежемесячного вознаграждения по Вкладу на счет, предусмотренный договором о залоге денег, заключаемый между Банком и Вкладчиком.

8-1. Егер мұндай шарттар клиент пен банк арасындағы банктік қызмет көрсету шартымен көзделмесе, Салушы шоттың кәсіпкерлік қызметпен, нотариалдық қызметпен, адвокаттық қызметпен, орындау құжаттарын орындау бойынша қызметпен, медиация тәртібімен дауларды реттеу бойынша қызметпен байланысты операциялар үшін пайдаланылмайтынын растайды./ Вноситель подтверждает, что счет не будет использован для операций, связанных с предпринимательской деятельностью, нотариальной деятельностью, адвокатской деятельностью, деятельностью по исполнению исполнительных документов, деятельностью по урегулированию споров в порядке медиации, если такие условия не предусмотрены договором банковского обслуживания между Клиентом и Банком.

### 9. Тараптардың қолдары / Подписи Сторон

#### БАНК/ БАНК:

Атауы / Наименование	
Заңды мекенжайы / Юр.адрес	
Телефоны / Телефон	
БСН / БИН	
БСК / БИК	

#### САЛЫМШЫ /ВКЛАДЧИК:

Аты-жөні / ФИО	
Мекенжайы / Адрес	
Телефоны / Телефон	

\_\_\_\_\_  
Қолы, м.о./Подпись м.п

\_\_\_\_\_  
Салымшының қолы/ Подпись Вкладчика

«Астана Банкі» АҚ жеке тұлғаларға арналған  
Банктік қызмет көрсету кешенді шартына (Қосылу шартына)

№4 Қосымша  
№6 Өтініштің үлгі нысаны  
Приложение №4

к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО «Банк Астаны»  
Типовая форма заявления №6



Приложение № 4  
к Комплексному договору банковского обслуживания  
карточек, эмитируемых АО «Банк Астаны» (Договор присоединения) для  
физических лиц в АО «Банк Астаны»  
Типовая форма Заявления № 6)

Обращаем Ваше внимание, что на номер мобильного телефона, указанный Вами в Заявлении,  
будут поступать SMS-сообщения с секретными кодами для подтверждения Ваших операций по переводу средств через  
Интернет/Мобильный банкинг. Просим Вас убедиться, что номер Вашего мобильного телефона указан правильно

Заявление на выпуск платежной карточки в рамках Программы АО "Банк Астаны" и "Wargaming"  
и присоединении к Комплексному договору банковского обслуживания  
(Договор присоединения) для физических лиц в АО "Банк Астаны"

ПОЖАЛУЙСТА, УКАЖИТЕ ВЫБРАННЫЙ ВАМИ ТИП И ВИД КАРТОЧКИ:

Вид карточки:  MasterCard World Black Edition  MasterCard Gold  
Тип карточки:  Основная  Дополнительная  
Карточка :  С открытием нового счета  с привязкой карточки к существующему счету:     \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*    
укажите первые 4 и последние 4 цифры номера основной карточки счета, к которому выпускается  
Валюта ведения  Тенге (KZT)  Мультивалютная карточка (KZT/USD/EUR/RUB/GBP)  
счета:

ПОЖАЛУЙСТА, УКАЖИТЕ ВАШИ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ:

ИИН   Господин  Госпожа  Резидент  Нерезидент  указать страну гражданства  
Фамилия  Имя  Отчество   
Имя латинскими буквами:  Фамилия латинскими буквами   
Дата рождения  /  /  Место рождения:     
число месяц год Страна Нас.пункт  
Документ,  Удост. личности  Паспорт гражданина  
удостоверяющий личность:  Вид на жительство  Иной документ   
Серия  №  Дата выдачи  /  /  Дата окончания  /  /   
число месяц год число месяц год  
Кем выдан   
Адрес прописки:             
страна область Район Город Индекс Улица/мкр. Корпус Дом Квартира  
Адрес проживания совпадает с адресом прописки\*   
Адрес проживания             
страна область Район Город Индекс Улица/мкр. Корпус Дом Квартира  
Семейное положение:  Женат/Замужем  Не женат/Не замужем  Разведен(а)  Вдовец/Вдова  
\* Адрес проживания не обязательное поле к заполнению в случае если совпадает с адресом прописки

ПОЖАЛУЙСТА, УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ВАШЕЙ РАБОТЕ/УЧЕБЕ:

Укажите сведения  Наемный работник  Студент  Госслужащий  ИП  Иное   
о вашей занятости  Безработный  Пенсионер  Собственник предприятия   
Наименование организации:  Должность   
Адрес организации             
страна область Район Город Индекс Улица/мкр. Корпус Дом Квартира

ПОЖАЛУЙСТА, УКАЖИТЕ ВАШИ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Домашний телефон:        
код города номер  
Основной мобильный телефон: +7      
будет использоваться для подключения к SMS-информированию код номер  
Рабочий телефон:        
код города номер  
Дополнительный мобильный телефон: +7      
код номер

ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ:

Если Вы хотите получать ежемесячную выписку по счету по  
электронной почте, пожалуйста, укажите адрес:  @  .

ПОЖАЛУЙСТА, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПУСКА КАРТОЧКИ:

Ваше кодовое слово:  (Кодовое слово будет использоваться для дополнительного удостоверения Вашей личности, для исключения  
Город получения карточки:  несанкционированного пользования карточкой, а также в целях безопасности при утере/хищении карточки)



## **Стандартные условия выпуска и обслуживания платежных карточек, эмитированных АО «Банк Астаны» для физических лиц**

### **1. Положения по карточкам**

- 1.1. Карточку можно использовать как за рубежом, так и на территории Республики Казахстан. Карточка является собственностью Банка. Карточка действительна по конец месяца и года, указанного на ней. По Карточкам с истекшим сроком действия, Карточные операции не производятся.
- 1.2. Использование Карточки Держателем карточки регулируется законодательством Республики Казахстан, правилами и инструкциями Платежной системы, внутренними документами Банка, Правилами, а также условиями настоящего Договора.
- 1.3. Исполнение условий заявления – поручения Держателя карточки по списанию денег с ТСФЛ ПК возможно при наличии достаточных денежных средств на ТСФЛ ПК на дату исполнения.
- 1.4. Список лиц, которым выдаются дополнительные карточки (при выдаче нескольких платежных карточек разным держателям на основании Договора о выпуске платежной карточки) указывается в бланке Заявления на выпуск платежной Карточки.
- 1.5. По Дополнительным Карточкам возможно установление ограничений и лимитов на осуществление карточных операций:
  - 1.5.1. в отделении Банка на основании письменного Заявления Держателя карточки,
  - 1.5.2. самостоятельно в системе ИБФЛ.
- 1.6. Выпуск Карточки можно заказать как в отделениях Банка, так и посредством подачи заявки через Дистанционные каналы.
- 1.7. Выпуск платежной карточки осуществляется на основании настоящих Стандартных условий выпуска и обслуживания платежных карточек, эмитированных АО «Банк Астаны» для физических лиц.
- 1.8. Платежная карточка подразделяется на дебетную карточку и кредитную карточку.
- 1.9. До выдачи платежной карточки Клиент обязан ознакомиться с Правилами пользования международной платежной карточкой АО «Банк Астаны».
- 1.10. Физическое лицо является держателем платежной карточки со дня получения платежной карточки. Подтверждением получения платежной карточки ее держателем является подпись держателя платежной карточки на документе, подтверждающим факт получения платежной карточки ее держателем, форму и содержание которого определяет Банк.

### **2. Выпуск Карточки**

- 2.1. При выпуске Основной Карточки Банк открывает Клиенту ТСФЛ ПК. Для открытия ТСФЛ ПК Клиент предоставляет в Банк документы, установленные внутренними документами Банка. В случаях и порядке установленных законодательством Республики Казахстан, Банк уведомляет налоговые органы об открытии счетов.
- 2.2. Исключен.
- 2.3. Клиент является Держателем Основной Карточки. По желанию Клиента и на основании его Заявления Банком может быть выпущена Дополнительная Карточка к ТСФЛ ПК на имя лица указанного Клиентом (в т.ч. самому Клиенту в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка), которое будет являться Держателем Дополнительной Карточки. Клиент и Держатель Дополнительной Карточки несут солидарную ответственность перед Банком за выполнение требований Договора (кроме несовершеннолетних детей), поскольку Держатель Дополнительной Карточки является лицом, уполномоченным Клиентом на распоряжение ТСФЛ ПК Клиента с использованием Дополнительной Карточки в части разрешения конфликтных ситуаций между Клиентом и Держателем Дополнительной Карточки. Все споры в таких случаях решаются между Клиентом и Держателем Дополнительной Карточки без участия Банка. Клиент

вправе на основании письменного заявления с учетом условий Договора аннулировать Основную и/или Дополнительную Карточку (в т.ч. до истечения срока действия Карточки). При этом комиссия Банка за обслуживание Карточки не возвращается. Банк вправе сообщить Держателю Дополнительной Карточки, в случае его обращения в Банк, номер ТСФЛ ПК.

2.4. В случае неявки Держателя Карточки в Банк для получения Карточки в срок более 4 (четырёх) календарных месяцев с даты выпуска Карточки, Банк вправе аннулировать Карточку.

2.5. Карточка является собственностью Банка и выдается Держателю Карточки только как средство доступа к деньгам на ТСФЛ ПК. Держатель Карточки обязан вернуть Карточку в Банк в случае ее аннулирования, а также не позднее 5 (пяти) календарных дней по истечении срока ее действия, за исключением случаев, установленных Договором. Срок действия Карточки указывается на ее лицевой стороне.

### **3. Условия проведения расчетов**

3.1. Карточные операции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними правилами Платежной системы, Договором и внутренними нормативными документами Банка.

3.2. ТСФЛ ПК ведется в одной из валют по выбору Клиента в тенге, долларах США, евро, российских рублях или британских фунтах. ТСФЛ ПК по Мультивалютным карточкам ведется в тенге, а субсчета в долларах США, евро, российских рублях и британских фунтах заводятся в системе Банка в рамках основного счета Карточки для проведения операций с соответствующей валютой транзакции.

3.3. При проведении Карточных операций Держатель Карточки по своему усмотрению распоряжается деньгами на ТСФЛ ПК с учетом требований Договора. Держатель Карточки самостоятельно контролирует остаток и движение денег по ТСФЛ ПК путем получения Выписок, подписки на услугу SMS-оповещения, посредством системы ИБФЛ/Банкоматов в порядке и на условиях, установленных Банком.

3.4. Пополнение ТСФЛ ПК производится безналичным и/или наличным платежом. При пополнении Мультивалютной карточки деньги зачисляются на счет, соответствующий валюте взноса. В случае внесения Клиентом денег в валюте отличной от валюты ведения ТСФЛ ПК, зачисление денег осуществляется в автоматическом режиме в валюту ТСФЛ ПК, по курсу конвертации Банка. Пополнение Спецсчета наличными через кассы Банка, посредством кэш-ин, P2P переводы и пр. не допускаются.

3.5. Зачисления денег на ТСФЛ ПК, вносимых через структурные подразделения АО «Казпочта», Банк осуществляет в течение 3 операционных дней, установленных Банком. В случае, если валюта перевода отлична от валюты ТСФЛ ПК при зачислении денег, поступающих безналичным путем, сумма перевода конвертируется в автоматическом режиме в валюту ТСФЛ ПК, по курсу конвертации Банка. Зачисление средств на Спецсчет, за исключением зачислений денег, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, не допускается.

3.6. Валютой расчетов для карточек Банка с МПС являются доллары США/евро. Сумма Карточной операции, совершенной посредством МПС, конвертируется в доллары США/Евро по установленному МПС курсу на дату расчетов с Банком по данной карточной операции. Если ТСФЛ ПК ведется в тенге, то Банк изымает с Текущего счета физического лица по платежной карточке сумму в тенге, эквивалентную сумме карточной операции, в долларах США/евро, по курсу продажи валюты, установленному Банком на дату изъятия денег с Текущего счета физического лица по платежной карточке.

3.7. По Мультивалютным карточкам, в случае получения платежного требования с валютой взаиморасчетов:

3.7.1. в тенге - деньги списываются со счета в тенге. При недостаточности денег на счете в тенге для проведения транзакции (включая комиссию за совершение транзакции), деньги расходуются со счета в долларах США, в сумме эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. При недостаточности средств на счете в долларах США, транзакция совершается со средств на счете в евро в сумме, эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. При недостаточности



курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. В случае недостаточности средств в евро, транзакция совершается со средств на счете в российских рублях в сумме, эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов.

3.7.4. в случае проведения транзакции в валюте, отличной от валют счетов Мультивалютной карточки – списание денег осуществляется со счета, открытого Клиенту в долларах США в сумме, эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. При недостаточности денег на счете в долларах США для проведения транзакции, деньги расходуются со счета в тенге в сумме, эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. При недостаточности средств на счете в тенге, транзакция совершается со средств на счете в евро в сумме, эквивалентной сумме карточной операции по курсу покупки валюты, установленному Банком в момент поступления финансовых документов.

3.7.4-1. списание комиссии Банка по ТСФЛ ПК в валюте, отличной от валюты ведения Счета или недостаточности денег на соответствующем счете, Банк осуществляет конвертацию изымаемой суммы в валюту комиссии Банка по текущему курсу, установленному Банком в момент поступления финансовых документов. Списание комиссии Банка с ТСФЛ ПК осуществляется в соответствии с подпунктами 3.7.1. - 3.7.6. пункта 3.7. настоящих Условий.

3.7.5. при недостаточности денег для завершения одной из вышеперечисленных транзакций по списанию, происходит образование Технического овердрафта в основной валюте счета (тенге).

3.8. Технический овердрафт учитывается в валюте ведения ТСФЛ ПК, по Мультивалютным карточкам в основной валюте счета (тенге).

3.9. В течение 7(семи) календарных дней с момента образования Технического овердрафта – вознаграждения за Технический овердрафт не начисляются.

3.10. При начислении вознаграждений на остаток денег на ТСФЛ ПК, за допущенный Технический овердрафт количество дней в календарном месяце принимается равным 30 (тридцать) дням, а в году - 360 (триста шестьдесят) дням.

3.11. Ставка вознаграждения за допущенный Технический овердрафт определяется в соответствии с действующими Тарифами.

3.12. Если Держатель Карточки не внес сумму Технического овердрафта до 10 (десятого) числа следующего месяца или внес ее не в полном объеме, сумма Технического овердрафта считается просроченной (факт нарушения Клиентом условий Договора), и по ТСФЛ ПК автоматически приостанавливаются все расходные операции до полного погашения задолженностей по Техническому овердрафту.

3.13. Клиент выражает свое безусловное и безотзывное согласие на изъятие/ списание Банком всех сумм задолженностей по Договору, включая суммы неустоек, расходов и издержек, а также суммы, ошибочно зачисленные на ТСФЛ ПК, со всех банковских счетов Клиента, открытых как в Банке, так и в других банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, как путем их прямого дебетования, так и на основании платежных документов, не требующих акцепта Клиента, а также на удержание Банком имущества Клиента, находящегося в законном владении/пользовании Банка, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и/или соответствующими заключенными между Банком и Клиентом договорами.

3.14. При проведении расходной Карточной операции или списании комиссии Банка по ТСФЛ ПК (моновалютный) в валюте, отличной от валюты ведения Счета, Банк осуществляет конвертацию изымаемой суммы в валюту проведения Карточной операции или комиссии Банка по текущему курсу, установленному Банком в момент поступления финансовых документов.

3.14-1. Списание денег с ТСФЛ ПК по проведенной Карточной операции осуществляется на основании подтверждающих финансовых документов по проведенной Карточной операции по курсу Банка, установленному на момент списания денег с ТСФЛ ПК, с взиманием комиссионного вознаграждения за конвертацию в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.15. Валюта, указанная в финансовых документах по проведенной Карточной операции, может отличаться от валюты, проведенной Карточной операции и Авторизации.

3.16. Операции, проведенные Клиентом в выходные/праздничные дни, акцептуются Банком следующим рабочим днем после выходных/праздничных дней.

#### **4. Перевыпуск Карточки**

- 4.1. Перевыпуск Карточки по истечении срока ее действия осуществляется в следующем порядке:
- 4.1.1. Возможность/невозможность перевыпуска Карточки определяется Банком в соответствии с внутренними документами Банка не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карточки.
  - 4.1.2. Банк перевыпускает Карточку с удержанием комиссии за перевыпуск Карточки согласно Тарифам Банка.
  - 4.1.3. Если перевыпуск Карточки невозможен, перевыпуск Карточки не осуществляется и Клиент (а также Держатель Дополнительной Карточки – в случаях, установленных Договором) обязуется погасить имеющуюся Задолженность. Договор действует до полного исполнения Держателем Карточки своих обязательств по Договору.
- 4.2. Перевыпуск Карточки в случае ее утери, кражи либо по желанию Клиента осуществляется на основании соответствующего письменного заявления Клиента с удержанием Банком комиссии за перевыпуск Карточки согласно Тарифам Банка с соблюдением требований пунктов 4.1.2-4.1.3 настоящего приложения к Договору.

#### **5. Тарифы и взаиморасчеты Клиента с Банком**

- 5.1. За услуги, предоставляемые Банком по Договору, Клиент (а также Держатель Дополнительной Карточки – в случаях, установленных Договором) обязуется оплачивать Банку комиссионное вознаграждение (комиссию) в соответствии с действующими на дату совершения операции Тарифами.
- 5.2. Тарифы предоставляются Банком Держателю Карточки до присоединения Держателя Карточки к Договору (путем размещения информации о Тарифах на официальном сайте Банка в сети Интернет по электронному адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz) и/или предоставления Держателю Карточки Тарифов по Зарплатному проекту Банком/работодателем Держателя Карточки). Присоединившись к Договору, Держатель Карточки подтверждает, что ознакомлен с Тарифами и согласен с их размером, порядком изменения и применения.
- 5.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить в Тарифы изменения. О внесенных изменениях Банк информирует Держателя Карточки путем размещения информации на электронном сайте Банка в сети Интернет по электронному адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений в силу.
- 5.4. Держатель Карточки обязуется незамедлительно возвратить деньги, ошибочно зачисленные на ТСФЛ ПК, либо ошибочно полученные с использованием Банкомата/POS-терминала сверх сумм, запрошенных Держателем Карточки и указанных в контрольном чеке Банкомата, в т.ч. в иной валюте (независимо от причины такого ошибочного зачисления/получения), в порядке, установленном Банком.

#### **6. Лимиты и ограничения по Карточным операциям**

- 6.1. С целью минимизации рисков:
- 6.1.1. Банком установлены Стандартные лимиты расходования денег по Карточке в соответствии с внутренними документами Банка.
  - 6.1.2. Банк вправе устанавливать лимиты на снятие Клиентом в банкоматах денег, которые не могут быть отменены/изменены по заявлению/обращению Клиента. Лимиты на снятие Клиентом денег в банкоматах подлежат установлению в соответствии с внутренними документами Банка.
- 6.2. Клиент вправе отменить Стандартный лимит расходования денег по Карточке (Индивидуальный лимит расходования денег) путем обращения в Банк с письменным заявлением, либо позвонив по телефону, либо посредством системы ИБФЛ.



6.3. По Дополнительной Карточке можно использовать все доступные для расходных операций деньги на ТСФЛ ПК в пределах Стандартного лимита расходования денег, если по Дополнительной Карточке не установлен Индивидуальный лимит расходования денег.

6.4. Держателю Карточки запрещается использование Карточки в противозаконных целях, включая покупку товаров и услуг, запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан, а также для проведения операций, которые не могут проводиться с использованием Карточки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **6-1. Технология 3D Secure/ Secure Code**

6-1.1. При совершении операций в интернет-магазинах и онлайн-сервисах, поддерживающих технологию 3D Secure/ Secure Code, Держателю карточки автоматически направляется SMS-сообщение с одноразовым кодом, который необходимо ввести при оплате, для подтверждения покупки.

6-1.2. Сервис 3D Secure/ Secure Code предоставляется бесплатно и не требует от Держателя карточки подключения к сервису.

6-1.3. SMS-сообщение с одноразовым кодом поступает на мобильный номер Держателя карточки, который был указан в Заявлении на выпуск карточки.

6-1.4. Для замены недействующего номера мобильного телефона на актуальный Держателю карточки необходимо обратиться в Контактный центр Банка по номеру 2555 (с мобильного номера), +7(727)2596060 (с городского номера) – по будням с 09:00 до 18:00

6-1.5. Для проверки актуальности /наличия номера мобильного телефона необходимо осуществить перевод через [www.easytransfer.kz](http://www.easytransfer.kz) или провести платеж на мелкую сумму через сервис [killbill.homebank.kz](http://killbill.homebank.kz). В случае, если после проведения перевода/платежа на телефон не поступило SMS-сообщение с одноразовым кодом, Держателю карточки необходимо обратиться в Контактный центр Банка по указанным в п.6-1.4. телефонам.

6-1.6. Банк не принимает претензии по несанкционированным операциям в сети Интернет, проведенные с использованием 3D Secure/Secure Code.

## **7. Начисление вознаграждения на остатки по Карточкам**

7.1. Функция начисления вознаграждения устанавливается на ТСФЛ ПК по Карточкам, открытым в национальной валюте (тенге), и на ТСФЛ ПК по Мультивалютным карточкам, при этом начисление вознаграждения осуществляется одновременно по всем счетам (на средний остаток в тенге - вознаграждение начисляется в тенге, на средний остаток в долларах США - вознаграждение начисляется в долларах США и т.д.)».

7.2. Функция начисления вознаграждения устанавливается автоматически при выпуске Платежной карточки и действует до полного закрытия Карточки.

7.3. Функции начисления вознаграждения на остаток денежных средств по Карточкам с Кредитным лимитом («револьверные карточки») и Виртуальным Карточкам не предусмотрено.

7.4. Начисление вознаграждения (процентов) начисляется за Расчетный период на средний остаток на ТСФЛ ПК за месяц и выплачивается на ТСФЛ ПК при закрытии последнего рабочего дня месяца с учетом остатков за выходные дни.

7.5. Условия начисления вознаграждения на остаток денежных средств определяются внутренними документами Банка и могут быть изменены Банком в одностороннем порядке, на основании соответствующего решения Банка. О внесенных изменениях Банк информирует Держателя Карточки путем размещения информации на электронном сайте Банка в сети Интернет по электронному адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz).

## **8. Общие условия программы лояльности Банка**

- 8.1. В программе лояльности Банка участвуют все типы Платежных Карточек (Основные и Дополнительные) оформленных на Клиентов.
- 8.2. Программа лояльности Банка имеет следующие направления поощрения Клиентов:
- 8.2.1. Программа Cashback построена на возврате на ТСФЛ ПК Клиента процентного отношения от суммы безналичных операций по Платежным Карточкам Банка, при оплате за товары и услуги в предприятиях торговли и сервиса.
- 8.2.2. Программа Авиамили, построенная на начислении Клиенту Бонусов (миль) за активное использование Платежной Карточкой Банка при оплате за товары и услуги в предприятиях торговли и сервиса, включая сеть партнеров Банка и интернет покупки Клиента.
- 8.3. Условия участия Клиентов Банка в Программе лояльности Банка определяются внутренними документами Банка и могут быть изменены/дополнены Банком в одностороннем порядке, на основании соответствующего решения Банка. О внесенных изменениях Банк информирует Держателя Карточки путем размещения информации на электронном сайте Банка в сети Интернет по электронному адресу [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz).

## **9. Особенности выпуска и обслуживания Карточек, оформленных через Дистанционные каналы**

- 9.1. Через Дистанционные каналы возможно оформление как дебетовых, так и Карточек с Кредитным лимитом.
- 9.2. Кредитный лимит по Платежной карточке устанавливается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания соответствующего соглашения о предоставлении Кредитной линии по Платежной карточке.
- 9.3. Банк в одностороннем порядке вправе отказать Держателю карточки в предоставлении Кредитного лимита в случае, если по результатам рассмотрения документов Держателя Карточки будет выявлена просрочка исполнения Держателем Карточки обязательств по действующим кредитам и/или Банком будет получена негативная информация от кредитного бюро.
- 9.4. По Карточкам, оформленным через Дистанционные каналы, Банк обеспечивает доставку Карточек по адресу, указанному Клиентом в Заявлении. Услуги по доставке Карточек предоставляются бесплатно.
- 9.5. Для осуществления доставки Банк привлекает внештатных работников - Агентов.
- 9.6. Доставка Карточек и ПИН-конвертов (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) осуществляется параллельно двумя разными Агентами.
- 9.7. Доставка Карточек осуществляется в регионах, с реализованной Банком возможностью доставки.
- 9.8. Карточки, недоставленные по вине Держателя Карточки в течение 7 (семи) рабочих дней с назначенной Держателем Карточки даты ее получения, подлежат аннулированию.
- 9.8-1. Карточки/ПИН-конверты, не полученные Клиентом по причине отказа Клиента от Карточки/ПИН-конверта до осуществления ему доставки и вскрытия Клиентом пакета (с документами и Карточкой/ПИН-конвертом), либо невозможности связаться с Клиентом более 7 (семи) рабочих дней со дня выпуска Карточки, либо переноса даты получения Платежной карточки/ПИН-конверта на срок более, чем 7 (семь) рабочих дней со дня выпуска Карточки, подлежат аннулированию.
- 9.9. Агенты Банка при доставке Карточки и ПИН-конверта (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) фотографируют документ, удостоверяющий личность Держателя Карточки, и Держателя Карточки с Удостоверением личности, Платежной карточкой и ПИН-конвертом.
- 9.10. В случае отказа Держателя Карточки от подписания каких-либо документов или препятствование действиям Агента Банка (фото документа, удостоверяющего личность, фото Держателя с Карточкой и ПИН-конвертом/подписание акта приема-передачи), Карточка и ПИН-конверт Клиенту не передаются и подлежат аннулированию.

9.11. Перевыпуск карточки по инициативе Держателя карточки осуществляется через отделения Банка при подаче заявления на перевыпуск.

9.12. Выпуск Дополнительной карточки к основной карточке через Дистанционные каналы не осуществляется. Заявление на выпуск Дополнительной карточки Держатель Карточки может подать только через отделения Банка.

## **10. Права Держателя карточки**

10.1. Совершать Карточные операции в пределах остатка денег на ТСФЛ ПК и/или в пределах установленного кредитного лимита (в случае установления кредитного лимита по ТСФЛ ПК).

10.2. Обратиться в Банк с устным или письменным требованием о Блокировании Карточки или разблокирования Карточки в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора и Правилами.

10.3. Оформлять и/или аннулировать по ТСФЛ ПК Дополнительные Карточки, предоставив в Банк соответствующие Заявления.

10.4. Направлять в Банк рекламацию по спорной Карточной операции.

10.5. Изменять установленные ранее ограничения и лимиты на осуществление Карточных операций, либо отказаться от них, письменно обратившись в Банк, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого изменения установленных ограничений и лимитов, либо самостоятельно в системе ИБФЛ.

## **11. Обязанности Держателя карточки**

11.1. Указывать достоверные сведения при заполнении Заявления и информировать Банк в письменном виде в течение 10 (десять) Банковских дней об изменении сведений, указанных в Заявлении с приложением необходимых подтверждающих документов.

11.2. Оплачивать оказанные услуги Банка по данному Договору в соответствии с Тарифами.

11.3. В полном объеме нести все расходы (затраты) по Карточным операциям с использованием Карточки и Дополнительной Карточки, удостоверенным набором правильного ПИН-кода и/или подписью Держателя карточки 3D Secure/Secure Code или вводом одноразового пароля (ОТР), полученного посредством sms-сообщений или Держателя Дополнительной Карточки, произведенным до Блокирования Карточки.

11.4. Контролировать расходование средств с ТСФЛ ПК, не допускать Технический овердрафт. В случае образования Технического овердрафта погасить задолженность до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем образования Технического овердрафта.

11.5. Своевременно погашать Задолженность.

11.6. Незамедлительно информировать Банк об утере, хищении и/или использовании Карточки лицом, не являющимся ее держателем (с устным обращением в Контактный Центр Банка или письменным требованием о Блокировании Карточки в отделение Банка).

11.7. Прекратить совершение Карточных операций при получении от Банка соответствующего письменного уведомления и, в течение 10 (десять) Банковских дней со дня получения уведомления, вернуть в Банк все Карточки, выпущенные по ТСФЛ ПК в соответствии с условиями настоящего Договора.

11.8. Возмещать расходы, понесенные Банком по вине Держателя карточки и/или Держателя Дополнительной карточки.

11.9. Возвратить Банку любым доступным способом деньги, ошибочно зачисленные на ТСФЛ ПК (в том числе путем предоставления Банком Кредита/Кредитного лимита), либо ошибочно полученные с использованием Банкомата/POS-терминала сверх сумм, запрошенных Держателем Карточки и указанные в контрольном чеке Банкомата, в т.ч. в иной валюте (независимо от причины такого ошибочного зачисления/получения), в течение 5 (пяти) Банковских дней, со дня получения от Банка соответствующего письменного уведомления.

11.10. За 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия Карточки подать письменное заявление на Аннулирование Карточки, выпущенной по Текущему счету. При несвоевременной подаче Держателем карточки заявления на Аннулирование Карточки заплатить стоимость обслуживания Карточки, согласно действующим Тарифам Банка.

11.11. Ежегодно, в течение 10 (десять) банковских дней первого месяца текущего календарного года подтверждать остаток денег на Текущем счете, по состоянию на первое число текущего года. По истечении указанного срока исходящий остаток денег на Текущем счете Держателя карточки по состоянию на первое число каждого текущего календарного года считается подтвержденным, если отсутствуют письменные претензии от Держателя карточки, свидетельствующие о наличии разночтений между Банком и Держателем карточки по сумме данного остатка.

11.12. Держатель Карточки обязан хранить Слипсы, чеки и другие документы, подтверждающие проведение Карточных операций в течение 3-х (три) месяцев со дня осуществления Карточной операции для использования в качестве подтверждающих документов в случае возникновения спорных транзакций, требующих урегулирования с другими банками.

11.13. В случае использования Карточки Держателем Карточки в странах с повышенным риском мошенничества, последний, в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента прекращения использования Карточки в странах с повышенным риском мошенничества, должен обратиться в Банк для блокирования Карточки и ее перевыпуска на новую с новым номером и новым ПИН-кодом. В случае несоблюдения указанного требования и при возникновении в связи с этим Мошеннических транзакций по данной Карточке, Банк в праве отказать в возмещении средств по поданной Держателем Карточки претензии о проведении мошеннических операций. Список стран с повышенным риском мошенничества можно получить, обратившись в Банк или на сайте Банка [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz).

11.14. При выезде за пределы Республики Казахстан на длительный срок (от 6 месяцев и выше) представить в Банк необходимые сведения (период пребывания, страна пребывания) и контактный телефон, необходимые для поддержания Банком связи с Клиентом.

11.14-1. Держатель Карточки (а также Держатель Дополнительной Карточки – в случаях, установленных Договором) обязуется безусловно рассчитываться по Карточным операциям, подтвержденным, включая, но не ограничиваясь: набором правильного ПИН-кода (в случаях, когда набор ПИН-кода требовался при проведении Карточной операции) и/или подписью Держателя Карточки, в том числе проведенным с использованием Бесконтактной Карточки в соответствии с условиями Договора, и/или подтвержденным набором правильного Пароля 3DSecure/SecureCode, и/или проведенным путем указания Реквизитов Карточки при совершении Карточных операций в сети Интернет, если Банку до их совершения не было направлено заявление о блокировании или аннулировании Карточки. Карточные операции с использованием Бесконтактной Карточки на сумму до 5 000 (пять тысяч) тенге (если иной размер не будет предусмотрен законодательством и/или особенностями карточного продукта) проводятся без введения ПИН-кода и не требуют подписи Держателя Карточки.

11.15. При осуществлении Банком доставки Карточки и ПИН-конверта (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) предъявить документ, удостоверяющий личность, для идентификации Держателя Карточки, подписать все предоставленные Банком оригиналы документов и не препятствовать процессу фотографирования документов и Держателя Карточки с Удостоверением личности, Карточкой и ПИН-конвертом (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода).

11.16. Лично получить доставленную Карточку и ПИН-конверт (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода).

11.17. В случае отказа от Карточки после ее выпуска, заранее предупредить Банк об отказе от Карточки, позвонив в Контактный центр Банка.

11.18. В случае невозможности получить Карточку в оговоренные сроки по причине отсутствия Держателя Карточки в указанном для доставки регионе, заранее предупредить Банк, позвонив в Контактный центр Банка.

## 12. Банк вправе

12.1. В одностороннем порядке изменять или дополнять Тарифы, уведомляя об этом Держателя карточки путем размещения объявлений в Банке и на Интернет сайте Банка за 10 (десять) календарных дней до вступления указанных изменений и/или дополнений в силу.

12.2. Без согласия (без акцепта) Держателя карточки изымать с ТСФЛ ПК:

12.2.1. деньги, при исполнении распоряжений третьих лиц об изъятии денег Держателя карточки по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

12.2.1-1. деньги, излишне полученные Держателем карточки с использованием Банкомата/POS-терминала;

12.2.2. стоимость предоставленных услуг Банка;

12.2.3. сумму Задолженности;

12.2.4. деньги, ошибочно зачисленные на ТСФЛ ПК;

12.2.5. стоимость годового обслуживания Карточки, в том числе согласно п.11.9 настоящего Приложения к Договору;

12.2.6. остаток денег в соответствии с пунктом 12.11. настоящего Приложения к Договору.

12.3. Осуществить Блокирование Карточки в следующих случаях:

12.3.1. исключен;

12.3.2. исключен;

12.3.3. при нарушении Держателем карточки условий настоящего Договора и/или Правил, а также требований Платежной системы с последующим ее изъятием;

12.3.4. при поступлении в Банк письменного уведомления о расторжении настоящего Договора или принятия Банком такого решения с последующим ее изъятием;

12.3.5. до выяснения обстоятельств в случаях фиксирования карточных операций, совершенных возможно в целях мошенничества и в целях их предотвращения.

12.4. Блокирование Карточки на основании уведомления Держателя карточки осуществляется в течение 1 (одного) часа с момента получения данного уведомления.

12.5. В случае, если Держатель Карточки предоставил в Банк заявление с отказом от пользования Карточкой менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока ее действия и Банком произведен перевыпуск Карточки на новый срок, Банк вправе удержать комиссию за обслуживание Карточки, путем изъятия/списания денег с ТСФЛ ПК (при наличии остатка), согласно действующим Тарифам Банка, путем прямого дебетования.

12.6. Отказать в предоставлении услуги дистанционного выпуска Карточки без объяснения причин отказа.

12.7. Аннулировать Карточку и не возвращать Держателю карточки стоимость годового обслуживания в случае неявки Держателя карточки в Банк для получения Карточки в срок более 4 (четырёх) календарных месяцев со дня изготовления Карточки.

12.8. Аннулировать Карточку в случае невозможности осуществить доставку Карточки по вине Держателя Карточки в течение 7 (семи) рабочих дней с назначенной Держателем Карточки даты ее получения.

12.9. В случае возникновения Задолженности Держателя карточки перед Банком производить изъятие/списание денег как с банковских счетов Держателя карточки без дополнительного согласия Держателя карточки в тенге и в иностранной валюте, открытых в Банке, так и в иных обслуживающих банках путем выставления платежных требований/платежных ордеров.

12.10. Заблокировать на ТСФЛ ПК деньги на сумму Авторизации по проведенной Карточной операции до получения от Платежной системы и/или процессингового центра *финансовых* документов, подтверждающих факт осуществления Карточной операции. В случае не поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней подтверждающих документов заблокированная сумма подлежит разблокированию.

При этом суммы, заблокированные на Счете до получения Банком заявления о блокировании Карточки, могут быть списаны Банком, в том числе и после получения Банком заявления о

блокировании Карточки. Карточная операция, проведенная с использованием Бесконтактной карточки, после подачи заявления о блокировании Карточки, будет списана Банком.

12.11. В случае расторжения настоящего Договора или окончания срока действия карточки на основании заявления от Держателя Карточки списать в свой доход остаток денег с ТСФЛ ПК при условии, что сумма остатка денег на дату расторжения настоящего Договора не превышает или равна согласно действующим Тарифам стоимости услуг Банка, по выдаче наличных денег с ТСФЛ ПК в отделениях Банка или их переводу на банковский счет, указанный Держателем карточки.

12.12. Аннулировать Дополнительные Карточки, оформленные по ТСФЛ ПК в случае Аннулирования Основной Карточки.

12.13. В целях снижения риска осуществления Несанкционированной карточной операции устанавливать ограничения и лимиты на осуществление Карточных операций. Величина ограничений и лимитов, а также условия и порядок их установления, определяются Банком самостоятельно.

12.14. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на ТСФЛ ПК на дату исполнения, не исполнять условия заявления – поручения по счету, представленный Держателем карточки.

12.15. Закрыть ТСФЛ ПК без заявления Клиента в случае отсутствия денег на ТСФЛ ПК Клиента более 1 (одного) года и/или при отсутствии движений денег (входящих и/или исходящих платежей и переводов денег) по ТСФЛ ПК более 1 (одного) года с даты последней операции по ТСФЛ ПК, при условии отсутствия неисполненных требований к ТСФЛ ПК.

12.16. Запросить по телефону дополнительную информацию у потенциального Клиента при заведении заявки на выпуск Карточки через Дистанционный канал.

12.17. Для осуществления доставки Карточек, оформленных через Дистанционные каналы, самостоятельно определять регионы доставки по Республики Казахстан и территорию доставки в пределах населенного пункта.

12.18. Изменить сроки доставки Карточки и ПИН-конверта (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) заранее сообщив и согласовав с Держателем Карточки новые время и день доставки.

12.19. По своему усмотрению и без дополнительного согласования с Клиентом, в соответствии с внутренними документами Банка, вводить в действие либо отменять бонусные, либо дисконтные программы, связанные с выпуском либо обслуживанием Карточки.

### **13. Банк обязан**

13.1. После получения полного пакета документов, необходимых для открытия ТСФЛ ПК и выпуска (перевыпуска) Карточки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка, в сроки, определяемые Банком самостоятельно открыть Держателю карточки ТСФЛ ПК и выпустить (перевыпустить) ему Карточку.

13.2. Зачислять на ТСФЛ ПК деньги, поступившие в пользу Держателя карточки на дату валютирования в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РК и настоящим Договором.

13.3. В течение 5 (пять) Банковских дней со дня получения письменного запроса предоставлять Держателю карточки Дополнительные выписки.

13.4. В случае Блокирования Карточки по инициативе Банка Письменно уведомить Держателя карточки в течение 3 (три) Банковских дней со дня Блокирования с указанием причины.

13.5. Устно или письменно уведомлять Держателя карточки об образовании Технического овердрафта в течение 3 (три) Банковских дней с даты его образования.

13.6. Осуществить доставку Карточки и ПИН-конверта (за исключением специальных платежных карточек, выпущенных без ПИН-кода) в сроки, оговоренные с Держателем Карточки.

13.7. Уведомить Клиента путем размещения информации на интернет-ресурсе и направления на указанный Клиентом адрес электронной почты или устройство сотовой связи посредством коротких текстовых сообщений, о вносимых изменениях и (или) дополнениях в договор о выдаче платежной

карточки и размере комиссий обслуживания, не позднее чем за десять календарных дней до даты вступления.

13.8. Информировать Клиента об истечении срока действия его Платежной карточки не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты ее истечения в порядке, предусмотренном договором о выдаче платежной карточки.

13.9. Осуществить Блокирование Карточки в следующих случаях:

13.9.1. при наложении ареста на деньги, находящиеся на ТСФЛ Карточки и/или при приостановлении расходных операций по ТСФЛ Карточки в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13.9.2. при получении уведомления от Держателя карточки об утере, утрате, хищении и/или несанкционированном использовании Карточки.

## **14. Ответственность Сторон**

**14.1. Банк несет ответственность за:**

14.1.1. разглашение банковской тайны - в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14.1.2. ошибочно произведенную по ТСФЛ ПК операцию. Ответственность Банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно произведенной операции;

14.1.3. задержку зачисления на ТСФЛ ПК денег, поступивших в Банк в пользу Держателя карточки в сроки, предусмотренные действующим законодательством РК в размере 0,01% от несвоевременно зачисленной суммы денег за каждый Банковский день задержки.

**14.2. Банк не несет ответственности за:**

14.2.1. отказ третьей стороны в обслуживании Карточки;

14.2.2. качество товаров и услуг, приобретенных с использованием Карточки;

14.2.3. лимиты и ограничения и дополнительные вознаграждения по Карточке, установленные третьей стороной, которые могут повлиять на интересы Держателя карточки;

14.2.4. последствия несвоевременного обращения Держателя карточки в Банк с требованием о Блокировании утерянной/ утраченной/похищенной Карточки;

14.2.5. урегулирование споров и разногласий между Держателем карточки и Держателем Дополнительной Карточки;

14.2.6. действие и/или бездействие третьих лиц – контрагентов Банка, которые препятствовали выполнению Банком условий настоящего Договора, если со своей стороны Банк предпринял все необходимые меры, для выполнения условий настоящего Договора;

14.2.7. ущерб, причиненный третьими лицами Держателю карточки, в результате разглашения Держателем карточки персональных и контактных данных, данных Платежной карточки, указания Держателем карточки недостоверных и неактуальных данных в документах на получение Карточки и на изменение персональных и контактных данных при обращении в Банк, в том числе, которые могут быть использованы для получения банковских услуг.

**14.3. Держатель карточки несет ответственность за:**

14.3.1. последствия несвоевременного обращения в Банк с требованием о Блокировании утерянной/ утраченной/похищенной Карточки – в полном объеме причиненного Банку ущерба;

14.3.2. не возврат в Банк, после соответствующего письменного уведомления, денег, ошибочно зачисленных на ТСФЛ ПК - в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14.3.3. несанкционированную Карточную операцию в сумме несанкционированной Карточной операции, с учетом стоимости оказанной Банком услуги за осуществление Карточной операции, в случае, если действия и/или бездействие Держателя карточки и/или Держателя Дополнительной Карточки привели к осуществлению несанкционированной Карточной операции, включая операции, произведенные по Интернету;

14.3.4. предъявление в Банк не обоснованной претензии. В случае не обоснованной претензии со стороны Держателя Карточки, стоимость оспаривания спорной транзакции в Арбитраже международных платежных систем, а также стоимость предоставленных копий

подтверждающих документов будут в бесспорном порядке изъяты/списаны с ТСФЛ ПК Держателя Карточки;

14.3.5. нарушения условий настоящего Договора Держателем карточки и/или Держателем Дополнительной Карточки;

14.3.6. передачу третьим лицам карточки, номера ПИН-кода, слова-пароля (кодовое слово) и иных персональных данных.

## **15. Разрешение споров по несанкционированным платежам и другим требованиям Клиентов**

15.1. Держателю Карточки рекомендуется сохранять Слипсы и чеки для учета расходования денег на ТСФЛ ПК в карточной базе в течение 3-х месяцев со дня осуществления Карточной операции в качестве подтверждающих документов в случае возникновения спорных транзакций, требующих урегулирования с другими банками.

15.1. Заявления по спорной Карточной операции принимаются Банком не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня совершения Карточной операции с приложением соответствующих документов (Слипов, чеков). В противном случае совершенная Карточная операция считается подтвержденной и претензии могут быть отклонены Банком. В случае доказанной рекламации, деньги восстанавливаются Банком на ТСФЛ ПК.

15.2-1. Банк не инициирует претензионную процедуру, в порядке, предусмотренном Международной платежной системой, в следующих случаях:

15.2-1.1. Денежные средства были списаны с Платежной карточки и успешно зачислены на счета, предназначенные для дальнейшего инвестирования, совершения валютных и торговых операций, участия в азартных играх и других действий, связанных с биржевой, брокерской, инвестиционной и игровой деятельностью. В данном случае, факт списания средств с Платежной карточки и зачисление на указанные счета, принимается Банком как завершенная операция и услуга считается оказанной и соответствующей требованиям Платежной системы. Операции, споры по которым не могут быть рассмотрены в рамках претензионной процедуры Международной платежной системы, включают, но не ограничиваются ими, дальнейшее использование или не использование средств, вывод со счета неиспользованных или выигранных средств, получение призов, прибыли или убытка в результате принятия торговых и инвестиционных решений и решений по игровым ставкам;

15.2-1.2. Успешно была совершена операция по покупке единиц и фишек для дальнейшего использования в азартных играх, в целях инвестирования, участия в торговых и обменных операциях. В данном случае, факт списание средств с Платежной карточки и зачисление соответствующего количества единиц и фишек на счет клиента на стороне торгово-сервисного предприятия принимается Банком как завершенная операция и услуга считается оказанной. Операции, споры по которым не могут быть рассмотрены в рамках претензионной процедуры Международной платежной системы, включают, но не ограничиваются ими, дальнейшее использование или не использование единиц или фишек, вывод со счета неиспользованных или выигранных единиц, или фишек, получение призов, прибыли или убытка в результате использования единиц или фишек;

15.2-1.3. Успешно была совершена операция по переводу средств с Платежной карточки Держателя:

- на другой счет или Платежную карточку клиента, открытом в Банке или в другом банке;

- на счет или Платежную карточку третьего лица, открытом в Банке или в другом банке;

15.2-1.4. Операция проводилась по чипу платежной карты с применением ПИН-кода или подписи;

15.2-1.5. Операция проводилась с применением сервиса MasterCard SecureCode или Verified by Visa 3d Secure и при совершении операции был введен специальный код;

15.2. По всем спорам Держатель Карточки обращается с письменным запросом в Банк, который в случае принятия претензии выступает перед Международной платежной системой от имени Держателя Карточки. Правилами Международной платежной системы установлен срок давности по рассмотрению спорной Карточной операции – 45 дней со дня ее совершения.



15.3. В случае обоснованности претензии Банк восстанавливает сумму Карточной операции на ТСФЛ ПК в карточной базе. За необоснованные претензии Международной платежной системой устанавливаются штрафные санкции, которые могут превышать сумму спорной Карточной операции. Банк вправе без дополнительного согласия Держателя Карточки (в безусловном и бесспорном порядке) изъять с ТСФЛ ПК в карточной базе, путем его прямого дебетования, штрафы и сумму необоснованной претензии.

15.4-1. Сроки рассмотрения спорных ситуаций, связанных с использованием Платежной карточки, следующие:

15.4-1.1. Для операций, проведенных в сети обслуживания Банка или других банков Казахстана – в срок не более 30 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации;

15.4-1.2. Для операций, проведенных в сети банков за пределами Казахстана - в срок не более 45 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации.

15.4-2. Сроки рассмотрения спорных ситуаций, связанных с использованием Платежной карточки, следующие:

15.4-2.1. Для операций, проведенных в сети обслуживания Банка или других банков Казахстана – в срок не более 30 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации;

15.4-2.2. Для операций, проведенных в сети банков за пределами Казахстана - в срок не более 45 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации;

15.4-2.3. Для операций, заявленных в качестве несанкционированных и проведенных в сети обслуживания Банка или других банков Казахстана и не требующих получения информации от третьих лиц или других участников Платежной системы - в срок не более 15 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации;

15.4-2.4. Для операций, заявленных в качестве несанкционированных и проведенных в сети обслуживания Банка или других банков Казахстана и требующих получения информации от третьих лиц или других участников Платежной системы - в срок не более 30 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации;

15.4-2.5. Для операций, заявленных в качестве несанкционированных и проведенных в сети обслуживания банков за пределами Казахстана- в срок не более 60 календарных дней со дня получения Банком заявления о рассмотрении спорной ситуации.

15.4-3. В случае необходимости продления сроков рассмотрения спорных ситуаций, связанных с использованием Платежной карточки, Банк уведомляет Держателя Платежной карточки о необходимости дополнительного времени на рассмотрение и принятия решения.

15.4. Исключен.

15.5. Представление Банком Держателю Карточки Ежемесячной выписки, Дополнительной выписки, а также копий иных документов, в том числе подтверждающих правильность изъятия денег с ТСФЛ ПК в карточной базе, осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, внутренними правилами Банка, включая Тарифы.

15.6. Стороны согласны признавать данные об операциях на электронных носителях информации, полученные от Платежной системы и/или Процессингового центра, сформированные при осуществлении Карточной операции в качестве доказательств при разрешении споров.

15.7. Письменные уведомления считаются полученными другой Стороной, если они вручены ей под роспись, направлены заказным письмом по адресу, указанному Клиентом в Заявлении (при наличии почтовой квитанции), направлены в виде sms на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении, либо направлены на e-mail Клиента, указанный в Заявлении.

## **16. Срок действия настоящего Договора, условия его расторжения и изменения**

16.1. Держатель карточки вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Банку соответствующего письменного уведомления и сдачи в Банк всех Карточек, выпущенных в рамках настоящего Договора, за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой

даты расторжения настоящего Договора при условии отсутствия денежных обязательств Держателя карточки по данному Договору.

16.2. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Держателю Карточки соответствующего письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения при отсутствии неисполненных требований к ТСФЛ ПК Держателя карточки и данному Договору.

16.3. При расторжении настоящего Договора:

16.3.1. стоимость годового обслуживания Карточки не возвращается;

16.3.2. остаток денег на ТСФЛ ПК выдается Держателю карточки наличными деньгами или переводится на его банковские счета в соответствии с поступившим от Держателя карточки письменным указанием.

16.4. Настоящий Договор считается расторгнутым и прекращает свое действие после полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКОЙ АО «Банк Астаны»**

### **1. Порядок выдачи и хранения Карточки**

1.1. Банк выдает изготовленную Карточку непосредственно Держателю Карточки, либо его поверенному, действующему на основании выданной Держателем Карточки доверенности. При получении Карточки Держатель Карточки в присутствии работника Банка расписывается в специально предусмотренном для этого поле на оборотной стороне Карточки.

1.2. Карточка строго персональная, передача Карточки другим лицам в пользование или в качестве залога запрещается. Карточка, предъявленная неуполномоченным лицом, подлежит изъятию.

1.3. На оборотной стороне Карточки размещена магнитная полоса с закодированной на ней информацией. Не допускается воздействие неблагоприятных факторов: электромагнитных полей (соседство с дисплеями, намагниченными или содержащими магниты предметами, например, ключами, магнитными замками на сумках и т.п.), механических повреждений (царапины, загрязнение, перегрев, например, солнечными лучами) и т.п., которые могут повредить запись на магнитной полосе и привести к невозможности проведения Карточных операций в автоматизированном режиме авторизации.

1.4. Карточку следует хранить в футляре или портмоне, не прилагать чрезмерных усилий при обращении с ней.

1.5. После получения Карточки, по которой предусмотрено наличие ПИН-конверта, ее Держателю или уполномоченному им лицу, в запечатанном конверте (ПИН-конверт) выдается ПИН-код. Держателю Карточки рекомендуется сразу по получении вскрыть ПИН-конверт, запомнить ПИН-код и уничтожить ПИН-конверт. Банк не несет ответственность за разглашение Держателем Карточки ПИН-кода, который известен только Держателю Карточки и должен сохраняться Держателем Карточки в секрете все время пользования Карточкой. Для активации Карточки Держателю Карточки необходимо произвести Карточную операцию с использованием ПИН-кода через Банкомат.

### **2. ПИН-код**

2.1. После выдачи Карточки Держателю выдается специальный запечатанный конверт с вкладышем, где напечатан ПИН-код. Рекомендуется сразу по получении вскрыть конверт, запомнить ПИН-код и после проверки ПИН-кода в банкомате уничтожить вкладыш и конверт.

2.1-1. В случае, если Карточка выпускается без ПИН-конверта, Держатель Карточки самостоятельно посредством Интернет сайта или Банкомата устанавливает ПИН-код:

2.1-1.1.Посредством сайта для получения ПИН-кода Клиенту необходимо зайти на официальный сайт Банка [www.bankastana.kz](http://www.bankastana.kz) и перейти в раздел «Установка ПИН-кода», где на выбор Клиенту будет предоставлено два способа:

2.1-1.1.1. Автоматическая установка ПИН-кода, где Держатель карточки на странице установки ПИН-кода вводит данные по Платежной карточке: номер, срок действия, CVV2/CVC2-код и выбирает опцию «Сгенерировать ПИН-код». Далее следуя инструкциям, выводимым на WEB-странице, получает код подтверждения на номер мобильного телефона (например, 1FE6), вводит на странице установки ПИН-кода полученный код подтверждения и получает SMS-сообщение от Банка с ПИН-кодом;

2.1-1.1.2. Самостоятельная установка ПИН-кода, где Держатель карточки на странице установки ПИН-кода вводит данные по Платежной карточке: номер, срок действия, CVV2/CVC2-код, и выбирает опцию «Хочу придумать ПИН-код сам(-а)». Далее следуя инструкциям, выводимым на WEB-странице, получает SMS-сообщение от Банка с числовой

последовательностью на номер мобильного телефона (например, 1\*9\* 5\*\*8), придумывает ПИН-код по карте (например, 2016), заполняет числовую последовательность, вместо знака «\*» указывает цифры своего ПИН-кода (например: 1290 5168), заполненную числовую комбинацию вводит на странице установки ПИН-кода и дожидается результата установки ПИН-кода.

2.1-1.2. Посредством Банкомата с использованием e-ПИН (следуя инструкциям, выводимым на экране Банкомата), который Держатель Карточки получает путем отправки SMS-сообщения с номера мобильного телефона, указанного им в Заявлении о присоединении/Заявлении, на номер 2525 с указанием последних четырех цифр номера Карточки. Полученный e-ПИН должен быть использован Держателем Карточки для установления ПИН-кода в течение 15 (пятнадцати) последовательных минут. При неиспользовании в указанный срок, e-ПИН аннулируется. В этом случае, Держатель Карточки должен произвести действия по получению нового e-ПИН в вышеуказанном порядке.

2.2. ПИН-код, указанный в ПИН-конверте/e-ПИН, полученный Держателем Карточки посредством SMS-сообщения, неизвестен работникам Банка, в связи с этим, ПИН-код/e-ПИН должен сохраняться Держателем Карточки как конфиденциальная информация (в секрете) в течение всего времени использования Карточки. Передача/разглашение ПИН-кода/e-ПИН третьим лицам запрещена. Ответственность за последствия рассекречивания ПИН-кода/e-ПИН возлагается на Держателя Карточки.

2.3. Держатель Карточки должен соблюдать необходимые меры и придерживаться определенных правил для обеспечения секретности ПИН-кода: при наборе ПИН-кода цифры на дисплеях электронных устройств специально не высвечиваются, а заменяются условным знаком. Важно не допускать ошибок при наборе. Если три раза подряд (с любым временным промежутком, при пользовании одним или несколькими электронными устройствами) набирался неправильный ПИН-код, то при четвертой ошибке подряд, Банк блокирует Карточку, и она будет задержана в банкомате или может быть изъята в пункте обслуживания до выяснения обстоятельств.

2.4. Карточные операции, произведенные в автоматизированном режиме и подтвержденные правильным набором ПИН-кода, считаются Банком совершенными Держателем Карточки.

2.5. Если Держатель Карточки забыл ПИН-код, то Карточку следует сдать в Банк на перевыпуск, поскольку проведение операций в автоматизированном режиме авторизации станет невозможным.

2.6. При необходимости Держатель карточки может изменить ПИН-код Карточки на более удобную для него комбинацию из 4 (четырёх) цифр посредством банкомата. Стоимость услуги по «Смене ПИН-кода» определяется согласно действующим тарифам Банка.

### **3. Пользование Карточкой**

3.1. Банк обеспечивает круглосуточное обслуживание Карточки, бесперебойное функционирование систем электронных устройств, над которыми имеет прямой контроль и принимает все возможные меры для восстановления обслуживания в случае его приостановки по независящим от Банка причинам.

3.2. Все пункты обслуживания Карточек оснащаются указателями с логотипами Международной платежной системы для информирования Держателей Карточек о возможности обслуживания по Карточке в данном пункте.

3.3. Для проведения Карточных операций Держатель Карточки предъявляет Карточку кассиру пункта обслуживания (предприятия или Банка), за исключением Карточных операций с использованием Бесконтактной карточки, либо производит действия с банкоматом в режиме самообслуживания.

3.4. Кассир, приняв Карточку, в целях авторизации операции производит запрос в Контактный центр.

3.4.1. При Голосовой авторизации кассир выполняет запрос по телефону. Контактный центр, зарегистрировав запрос и связавшись с Международной платежной системой, дает разрешение либо запрет на проведение Карточной операции на данную сумму. Контактный центр вправе затребовать сообщение дополнительной информации, известной только Держателю Карточки,

указываемой им при заполнении заявления (кодовое слово, дата рождения и т.п.). В случае получения разрешения, кассир вставляет Карточку в Импринтер, снимает оттиск лицевой стороны Карточки на бланке Слива, прокатывая каретку импринтера, оформляет Слип, предъявляет бланк Слива на подпись Держателю Карточки. Держатель Карточки проверяет правильность указанных на Слипе суммы, валюты и даты проведения операции и подписывает Слип. Подпись Держателя Карточки подтверждает правильность указанной в Слипе информации. Кассир, сверив соответствие подписи предъявителя Карточки на Слипе с образцом подписи на оборотной стороне Карточки, возвращает Карточку и вручает Держателю Карточки один экземпляр Слива.

3.4.2. При Автоматизированном режиме авторизации кассир осуществляет авторизацию с помощью POS-терминала. Кассир помещает Карточку в считывающее устройство POS-терминала, набирает на клавиатуре сумму операции и предлагает Держателю Карточки подтвердить операцию путем набора ПИН-кода на специальной клавиатуре. Запрос поступает в Банк по каналам связи. При наборе правильного ПИН-кода и достаточности денег на ТСФЛ ПК Держателя Карточки распечатывается чек в двух экземплярах, подтверждающий совершение операции. Кассир вручает Держателю Карточки один экземпляр чека. Держатель Карточки проверяет правильность данных, указанных в чеке. В зависимости от принятой технологии, распечатанный чек может заверяться подписями Держателя Карточки и кассира.

3.5. Кассир вправе потребовать у предъявителя Карточки документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа кассир вправе отказать предъявителю Карточки в проведении операции.

3.6. Кассир вправе задержать Карточку до выяснения обстоятельств, согласно условиям, п.8. настоящих Правил.

#### **4. Пользование Карточкой для снятия наличных денег**

4.1. Снятие наличных денег по ТСФЛ ПК с использованием Карточки производится в пунктах выдачи наличных денег Банков-членов международной платежной системы или с помощью банкоматов.

4.2. Как правило, наличные деньги выдаются по Карточке в валюте страны пребывания. В некоторых странах частота и максимальная сумма выдачи наличных денег по Карточке могут ограничиваться законодательством этих стран.

4.3. По правилам Международной платежной системы пункт выдачи наличных денег не вправе взимать с Держателя Карточки дополнительное вознаграждение (не относящееся к Тарифам Банка) за выдачу наличных денег по Карточке. Банк не несет ответственности за данный вид вознаграждений в случае взыскания.

4.4. Снятие наличных денег по ТСФЛ ПК в пунктах выдачи наличных денег Банков-членов Международной платежной системы производится в Голосовом или в Автоматизированном режиме авторизации. Процедура проведения Карточной операции описана выше (п.3). В случае получения авторизации кассир оформляет Слип или чек и выдает Держателю Карточки запрашиваемую сумму наличных денег.

4.5. С помощью банкомата снятие наличных денег по Карточке производится Держателем Карточки в режиме самообслуживания. Убедившись, что банкомат находится в рабочем состоянии и подключен к системе, Держатель Карточки, правильно сориентировав Карточку, помещает ее в устройство приема-выдачи Карточки. Механизм устройства затягивает Карточку внутрь. На дисплее банкомата высветится предложение выбрать язык общения путем нажатия соответствующих клавиш. Затем последует предложение набрать ПИН-код на цифровой клавиатуре. После набора ПИН-кода Держатель Карточки выбирает нужную функцию: предоставление распечатки о текущем остатке денег по ТСФЛ ПК, выдачу наличных денег и другие услуги Банка. Держатель Карточки набирает на клавиатуре требуемую сумму. Часто некоторые круглые суммы можно выбрать нажатием одной выделенной для этого клавиши. Если требуется иная сумма, следует воспользоваться цифровой клавиатурой, подтвердив сумму нажатием клавиши “Ввод” (“Enter”). После этого устройство приема-выдачи возвращает Карточку, а на дисплее появляется напоминание о необходимости изъять Карточку. Операция будет продолжена только

после своевременного изъятия Карточки из устройства приема-выдачи. Если ПИН-код набран правильно, сумма денег по ТСФЛ ПК покрывает запрашиваемую сумму и Карточка не заблокирована, то последует сообщение о готовности банкомата выдать запрошенную сумму и через 5-10 секунд банкноты в запрошенной сумме будут предъявлены к изъятию из устройства выдачи наличных денег банкомата. В завершение операции после изъятия банкнот распечатывается чек. В виду конфиденциальности информации, относящейся к Держателю Карточки, рекомендуется забирать с собой распечатанный чек и никогда не оставлять его возле банкомата.

4.5.1. Операция для действующей Карточки при наборе правильного ПИН-кода может быть отклонена по следующим причинам:

- 1) Запрашиваемая сумма не может быть выдана банкнотами, имеющимися в кассетах банкомата. Следует запрашивать сумму, кратную минимальному номиналу банкнот, указываемому в инструкции к данному банкомату;
- 2) Запрашиваемая сумма превышает лимит разовой выдачи, определяемый габаритами устройства выдачи наличных денег банкомата. Необходимо разделить запрашиваемую сумму на части и повторить операцию несколько раз;
- 3) Запрашиваемая сумма превышает сумму денег по ТСФЛ ПК Держателя Карточки. Можно запросить меньшую сумму, размер которой следует уточнить через функцию запроса распечатки остатка денег по ТСФЛ ПК.

4.5.2. При работе с банкоматом следует помнить, что, если возвращаемая Карточка или выдаваемые банкноты в течение 20 секунд не изъяты Держателем Карточки из устройства выдачи, сработает система защиты и, в целях сохранности денег Держателя Карточки, Карточка или банкноты будут втянуты внутрь банкомата и задержаны в специальном отсеке. В таких случаях возврат Карточки ее Держателю может быть произведен Банком, обслуживающим данный банкомат, только после выяснения причин задержания Карточки, а восстановление суммы операции (или ее не изъятых частей), списанной с ТСФЛ ПК Держателя Карточки по факту Авторизации, может быть произведено только после переинкассации банкомата и уточнения суммы неизъятых Держателем Карточки наличных денег.

4.5.3. При наборе неправильного ПИН-кода или если запрашиваемая сумма превышает остаток денег по ТСФЛ ПК, на дисплее банкомата появится соответствующее уведомление, и операция будет отклонена.

4.5.4. Причина задержания Карточки или наличных денег в банкомате выясняются Банком не позднее следующего банковского дня, следующего за днем обращения Держателя Карточки в Банк, устно (по телефону) или письменно.

## **5. Пользование Карточкой для оплаты товаров и услуг предприятий обслуживания**

5.1. По правилам Международной платежной системы Предприятие обслуживания не вправе завышать стоимость товаров и услуг при принятии Карточки к оплате по сравнению с наличным расчетом. Держатель Карточки уведомляет Банк о таких случаях.

5.2. Карточная операция может производиться в Голосовом или в Автоматизированном режиме Авторизации. Процедура проведения Карточной операции описана выше (п.3.4.1.-3.6 настоящих Правил).

5.3. Держатель Карточки вправе вернуть оплаченную по Карточке покупку или отказаться от предоплаченной по Карточке услуги, например, сдать купленный авиабилет. Для этого по требованию Держателя Карточки и с согласия предприятия обслуживания кассиром осуществляется операция “возврат покупки”. Возврат покупки может быть осуществлен до или после проведения Авторизации.

5.3.1. В первом случае операция отменяется непосредственно на предприятии обслуживания путем прекращения ее оформления. Держателю Карточки необходимо проконтролировать уничтожение Слива со снятым оттиском Карточки, даже если Слип еще не был им подписан.

5.3.2. Во втором случае Держатель Карточки требует проведения возвратной операции, поскольку после авторизации сумма операции изымается (списывается) с ТСФЛ ПК Держателя Карточки. Для проведения возвратной операции кассир оформляет специальный возвратный

(кредитовый) Слип (“reversal slip”), заверяемый подписями Держателя Карточки и кассира, или задействует специальную функцию POS-терминала (“reversal”) с распечатыванием специального чека. При этом сумма Карточной операции будет восстановлена на ТСФЛ ПК Держателя Карточки на следующий Банковский день после получения Банком от Международной платежной системы возвратного Слива или данных POS-терминала о проведенной возвратной операции.

5.4. В Предприятиях торговли и сервиса, оснащенных Бесконтактными Ридерами, Карточные операции, сумма которых не превышает 5 000 (пять тысяч) тенге, могут проводиться Держателем Бесконтактной Карточки путем поднесения Бесконтактной Карточки к Бесконтактному Ридеру (без помещения Карточки в считывающее устройство POS-терминала и введения ПИН-кода). Если сумма Карточной операции превышает 5 000 (пять тысяч) тенге, Карточная операция проводится Держателем Бесконтактной карточки путем поднесения Бесконтактной карточки к Бесконтактному ридеру и введения ПИН-кода. По Карточной операции, проведенной с использованием Бесконтактной Карточки, Чек Держателю Бесконтактной Карточки выдается по его требованию.

## **6. Блокирование Карточки**

6.1. В случае утери или кражи Карточки необходимо незамедлительно обратиться в Контактный центр с устным или письменным требованием блокирования Карточки (далее - Требованием), либо через ИБФЛ/МБФЛ, а при невозможности связаться с Банком – к любому местному банку – члену Международной платежной системы.

6.2. Если невозможно передать сообщение в Контактный центр, Держатель Карточки обязан информировать любого официального представителя платежной системы, получив расписку о сдаче заявления, для последующего его представления в Банк.

6.3. В требовании или в заявлении указывается фамилия, имя, отчество Держателя Карточки и, по возможности, дата его рождения, кодовое слово, номер и срок действия Карточки, а также причина блокирования. Желательно указать данные для контакта – адрес и номер телефона.

6.4. Телефоны Контактного центра Банка: Мобильный: 2555 Городской: +7 (727) 259-60-60.

6.5. Контактный центр регистрирует требование блокирования в специальном журнале с фиксацией времени, блокирует Карточку и передает его в Международную платежную систему.

6.6. Обращение в Контактный центр по телефону регистрируется на магнитном носителе для анализа любых возможных спорных ситуаций.

6.7. В случае подачи Требования в филиал Банка или любому члену Международной платежной системы, Блокирование Карточки вступит в силу после регистрации в Контактном центре Банка Требования, переданного данным филиалом или членом Международной платежной системы от имени Держателя Карточки.

6.8. Требование блокирования Карточки считается исходящим от Держателя Карточки, и претензии за последствия блокирования Банком не принимаются.

6.9. После Блокирования Карточки на основании письменного заявления Держателя Карточки Банком выпускается новая Карточка по ТСФЛ ПК, с новым номером и ПИН-кодом.

6.10. Банк сохраняет за собой право определить меру ответственности Держателя Карточки в случае допущенной им халатности при хранении Карточки или несоблюдения секретности Пин-кода даже после Блокирования Карточки, а также в случае установления преднамеренных противоправных действий Держателя Карточки.

6.11. При обнаружении Карточки, ранее заявленной утраченной или незаконно используемой, Держатель Карточки должен немедленно сообщить об этом в Банк, а затем вернуть Карточку в Банк.

6.12. Карточка может быть разблокирована на основании письменного заявления Держателя Карточки, если возможна дальнейшая ее эксплуатация.

## **7. Ответственность Держателя Карточки при блокировании**

7.1. Держатель Карточки несет ответственность за использование Карточки и ее сохранность.

7.2. При блокировании Карточки, за исключением операций, совершенных самим Держателем Карточки, предусматривается ответственность:

7.2.1. Держатель Карточки не несет ответственности за все операции, произведенные после поступления в Банк заявления о блокировании Карточки, кроме операций, произведенных с использованием Бесконтактной Карточки;

7.2.2. Держатель Карточки несет полную ответственность за все операции, произведенные до блокирования Карточки.

## **8. Задержание Карточки**

8.1. Задержание Карточки в пункте обслуживания производится в случаях, если:

8.1.1. Карточка заблокирована;

8.1.2. Предъявитель Карточки не является ее Держателем;

8.1.3. Держатель Карточки забыл Карточку в пункте обслуживания после проведения Карточной операции.

8.2. Задержание Карточки производится банкоматом, кассиром пункта обслуживания, работником подразделения платежных карт или службы экономической безопасности Банка. При задержании Карточки (за исключением случаев задержания ее банкоматом) составляется соответствующий акт.

8.3. Причина задержания Карточки банкоматом выясняется Банком не позднее следующего банковского дня, следующего за днем обращения Держателя Карточки в Банк или местного банка - члена Международной платежной системы, устно (по телефону) или письменно.

8.4. Возврат задержанной Карточки производится Банком непосредственно Держателю Карточки после принятия соответствующего решения местным банком или Банком (в случае доставки задержанной Карточки в Банк) на основании письменного заявления Держателя Карточки и после выяснения обстоятельств.

## **9. Срок действия Карточки, приостановление и прекращение пользования Карточкой**

9.1. На Карточке указывается дата истечения срока ее действия (месяц и год). Карточка действительна до конца последнего дня, указанного на ней месяца и года включительно. Все просроченные Карточки блокируются и подлежат сдаче в Банк.

9.2. Банк вправе заблокировать Карточку, с последующим уведомлением Держателя Карточки в течение 3-х банковских дней с датой блокирования, до урегулирования возникших спорных ситуаций.

9.3. В случае отказа от пользования Карточкой Держатель Карточки обязан обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением и сдать Карточку.

## **10. Замена выданной Карточки или выпуск новой**

10.1. Замена Держателю Карточки или выпуск для него новой Карточки взамен утраченной производится на основании письменного заявления.

10.2. Карточка заменяется в случаях, если истекает срок ее действия, Карточка повреждена, утеряна, украдена, раскрыт ПИН-код, Держатель Карточки забыл ПИН-код, а также по желанию Держателя Карточки, по инициативе Банка при использовании во фрод-опасной стране. Заменяемая Карточка подлежит сдаче в Банк.

## **11. Урегулирование споров**

11.1. Держателю Карточки рекомендуется сохранять Слипсы и чеки для учета расходования денег по ТСФЛ ПК и урегулирования возможных споров.

11.2. Держатель Карточки вправе истребовать от Банка копии документов, подтверждающих правильность изъятия денег с ТСФЛ ПК.

11.3. По всем спорам Держатель Карточки обращается с письменным запросом в Банк, который в случае принятия претензии выступает перед Международной платежной системой от имени Держателя Карточки. Правилами Международной платежной системы установлен срок давности по рассмотрению спорной Карточной операции – 45 дней со дня ее совершения.

11.4. В случае обоснованности претензии Банк восстанавливает сумму Карточной операции на ТСФЛ ПК. Необоснованные претензии наказываются Международной платежной системой



штрафами, которые могут превышать сумму спорной Карточной операции. Банк вправе без согласия Держателя Карточки изъять с ТСФЛ ПК штрафы и сумму необоснованной претензии.

## **12. К сведению Держателя Карточки**

12.1. По всем вопросам, касающимся пользования Карточкой, Держатель Карточки может обратиться Контактный центр: Мобильный: 2555 Городской: +7 (727) 259-60-60.

12.2. В целях своевременности получения информации от Международной платежной системы Держатель Карточки извещает Банк в случае изменения адреса проживания и/или номера телефона.